



اطلاعیه واحد تحصیلات تکمیلی درباره فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان

دانش آموخته گرامی

به استحضار می‌رساند اجرای تمامی مراحل و ضوابط زیر جهت انجام امور فارغ التحصیلی الزامی است:

۱. دانشجویان به مدت حداکثر ۶ (شش) ماه پس از تاریخ دفاع نسبت به انجام امور مربوط اقدام نمایند.
۱. مواردی را که داوران در جلسه دفاع جهت اصلاح پایان‌نامه اعلام نمودند، زیر نظر استاد محترم راهنما انجام داده و متن را بر اساس اصول شیوه‌نامه نگارش پایان‌نامه (قابل دریافت در سایت دانشگاه) ویرایش نمایند.
۲. برگه اصلاحات را همراه با نسخه نهایی پایان‌نامه به تأیید استاد راهنما رسانده و امضای ایشان را دریافت نمایند.
۳. فایل نسخه تأیید شده پایان‌نامه را در دو نسخه word و pdf همراه با برگه اصلاحات امضاء شده، به آدرس پست الکترونیک زیر ارسال نمایند:
parspostgraduatethesis@gmail.com
۴. واحد تحصیلات تکمیلی، پس از بررسی پایان‌نامه بر اساس اصول شیوه‌نامه نگارش پایان‌نامه (قابل دریافت در سایت دانشگاه)، نتیجه را از طریق پست الکترونیک اطلاع خواهد داد. در صورت وجود موارد اصلاحی، آن‌ها را انجام داده و فایل را مجدد به آدرس پست الکترونیک فوق ارسال نمایند.
۵. پس از دریافت تأیید از کارشناس تحصیلات تکمیلی مبنی بر نگارش اصولی پایان‌نامه:
 - a. دانشجویان **مقطع کارشناسی ارشد** یک نسخه چاپ شده از پایان‌نامه خود را تهیه نموده و آن را مطابق اصول شیوه‌نامه نگارش پایان‌نامه (قابل دریافت در سایت دانشگاه) صحافی نمایند.
 - b. دانشجویان **مقطع کارشناسی** فایل پایان‌نامه خود را در دو نسخه word و pdf، همراه با مستندات مربوط به بخش عملی (در صورت وجود) درون یک سی‌دی (یا دی‌وی‌دی) کپی نمایند.
۶. فرم‌های "فراغت از تحصیل (فرم تسویه حساب فارغ التحصیلان)" و "تحویل پایان‌نامه" را از وبسایت (تارنمای) دانشگاه دریافت و تکمیل نمایند.
۷. پس از هماهنگی با استاد راهنما، فرم (کاربرگ) "تحویل پایان‌نامه" را به امضا و تأیید ایشان برسانند.
۸. دانشجویان، همراه با فرم‌های تأیید شده مذکور و یک نسخه از پایان‌نامه (نسخه چاپ و صحافی شده برای دانشجویان **مقطع کارشناسی ارشد**، سی‌دی حاوی فایل نهایی پایان‌نامه در دو نسخه word و pdf برای دانشجویان **مقطع کارشناسی**)، و همچنین **کارت دانشجویی**، به واحد آموزش دانشگاه مراجعه نمایند.

با آرزوی سلامتی دانشجویان و تمامی هم‌میهنان