



شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

الف: مقدمه

طول دوره کارشناسی پیوسته به مدت ۸ نیم‌سال تحصیلی پیش‌بینی شده است و پایان‌نامه در مقطع کارشناسی رشته‌های مختلف موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس در پایان این دوره مورد قضاوت قرار می‌گیرد.

طول دوره کارشناسی ناپیوسته به مدت ۴ نیم‌سال تحصیلی پیش‌بینی شده است و پایان‌نامه در مقطع کارشناسی ناپیوسته رشته‌های مختلف موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس در پایان این دوره مورد قضاوت قرار می‌گیرد.

ب: انتخاب موضوع طراحی نهایی

موضوع طراحی نهایی با مشورت با مدیر گروه و استاد راهنما انتخاب و معین می‌گردد. از آن‌جا که هر کدام از استادان موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس در زمینه خاص تحقیقاتی فعالیت می‌نمایند، ضرورت دارد تا موضوع انتخابی دانشجویان با توجه به زمینه‌های آن‌ها معرفی گردد. لازم به ذکر است فهرستی از اسامی، آدرس پست الکترونیک، و زمینه تخصصی استادان در تارنمای (وبسایت) موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس قرار دارد.

ج: زمان ارائه پیشنهاد (پروپوزال) طراحی نهایی

ضروری است دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته در نیم‌سال هفتم تحصیلی موضوع طراحی نهایی خود را تحت راهنمایی یکی از استادان انتخاب و پیشنهاد (پروپوزال) خود را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی برسانند تا برای آن‌ها امکان ثبت‌نام در نیم‌سال هشتم فراهم گردد.

ضروری است دانشجویان مقطع کارشناسی ناپیوسته در نیم‌سال سوم تحصیلی موضوع طراحی نهایی خود را تحت راهنمایی یکی از استادان انتخاب و پیشنهاد (پروپوزال) خود را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی برسانند تا برای آن‌ها امکان ثبت‌نام در نیم‌سال چهارم فراهم گردد.

د: زمان اخذ واحد طراحی نهایی

اخذ واحد طراحی نهایی زمانی امکان‌پذیر است که دانشجو تمامی واحدهای پیش‌نیاز را اخذ کرده و با موفقیت گذرانده باشد.

نکته: از آن‌جا که انتظار می‌رود جلسه ژورژمان طراحی نهایی تا پایان نیم‌سال هشتم به اتمام برسد، توصیه می‌گردد تا دانشجویان با زمان‌بندی دقیق و صحیح واحد طراحی نهایی خود را در نیم‌سال هشتم اخذ نمایند.

ه: نحوه تدوین گزارش طراحی نهایی

برای تدوین گزارش طراحی نهایی که گزارشی علمی و مکتوب از چگونگی تحقیقات به عمل آمده در خصوص موضوع طراحی نهایی است، ضرورت دارد تا ساختار نوشتاری آن از نکاتی که در ادامه آمده، پیروی نماید.

و: بخش‌های اصلی گزارش طراحی نهایی و ترتیب قرارگیری آن‌ها



شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

۱. صفحه عنوان طراحی نهایی (نمونه آن در انتهای این فایل آمده است)
۲. فهرست مطالب (Table of Contents)
 - فهرست مطالب، فهرست علامت‌ها و نشانه‌ها، فهرست جدول‌ها، فهرست شکل‌ها و سایر فهرست‌ها قرار می‌گیرند.
 - در فهرست مطالب، صفحه‌های اولیه پایان‌نامه (تقدیر، تقدیم، چکیده و امثال آن) ذکر نمی‌شوند.
 - در فهرست مطالب فهرست جدول‌ها، شکل‌ها، مخفف‌ها و نشانه‌ها، عنوان‌ها، فصل‌ها، بخش‌ها و زیر بخش‌های هر پایان‌نامه با ذکر صفحه اول و عنوان مربوط می‌آید.
 - عنوان‌های فهرست مطالب باید مانند عنوان‌های خود متن باشد.
 - در فهرست مطالب عنوان‌های فرعی که زیر مجموعه عنوان‌های اصلی هستند، با تورفتگی پس از آن‌ها قرار می‌گیرند.
 - فهرست‌های مطالب، جدول‌ها، شکل‌ها، علامت‌ها و نشانه‌ها و سایر فهرست‌ها با حروف الفبا شماره‌گذاری می‌شوند و با فونت ۱۴ "بی نازنین" و در استایل فهرست‌بندی درج می‌شوند.
۳. فهرست اشکال (در صورت وجود)
۴. فهرست جداول (در صورت وجود)
۵. فهرست علائم اختصاری (در صورت وجود)
۶. گزارش طراحی نهایی رشته مهندسی معماری (کارشناسی پیوسته / ناپیوسته) شامل بخش‌ها و ترتیب زیر است:
 - مقدمه
 - بخش نخست (یک) شناخت و طرح مفهومی
 - شناخت کالبدی بنا (اسناد فنی)
 - ✓ عکس‌های فنی و غیر فنی
 - ✓ فتوگرامتری
 - ✓ اسناد برداشت
 - ✓ نقشه‌ها (پلان، نما، مقطع، پرسپکتیو و ...)
 - مبانی نظری طراحی
 - ✓ شرح موضوع
 - ✓ پیشینه
 - ✓ مبانی نظری مرمتی نحوه تقرب به طرح
 - ✓ مطالعات موردی
 - بررسی و شناخت بستر طراحی
 - ✓ اقلیم
 - ✓ جغرافیا و بستر بنا
 - ✓ تحلیل سایت
 - ✓ تاریخ بنا و زمینه پروژه
 - ✓ موارد ضروری (با نظر استاد محترم راهنما)
 - آسیب شناسی



شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

- ✓ آسیب نگاری بنا
- ✓ آسیب شناسی بنا
- جمع بندی بخش شناخت
- ✓ بیماری شناسی و تشخیص عوامل مخل و مشکلات بنا و ارائه راهکار های درمان و طرح مرمت و انتخاب گزینه‌های بهتر
- ✓ ارائه کانسپت طرح باززنده سازی بنا بر اساس بررسی ظرفیت‌های و مشکلات بنا (جدول SWOT) و انتخاب گزینه های بهتر
- ✓ موارد ضروری (با نظر استاد محترم راهنما)
- فهرست مراجع، منابع، و مأخذ
- بخش دو (طرح مرمت و باززنده سازی)
- طرح مرمت
- ✓ ارائه کانسپت و طرح مرمت برگزیده
- ✓ جزئیات اجرایی طرح مرمت
- ✓ و موارد ضروری دیگر
- طرح باززنده سازی
- ✓ برنامه فیزیکی
- ✓ ارائه کانسپت و طرح باززنده سازی برگزیده
- ✓ و موارد ضروری دیگر
- ارائه مدارک طراحی
- ✓ نقشه‌های فنی
- ✓ رندر ها
- ✓ ارائه سه بُعدی (ماکت، انیمیشن)
- ✓ مدارک تکمیلی
- مدارکی که با توجه به نوع طراحی نهایی و بسته به مورد لازم است:
- ✓ تاریخچه شهر و مطالعات تاریخی
- ✓ شناخت کاربران
- ✓ سازه و تأسیسات



شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

ز: شیوه‌نامه نگارشی و صفحه‌آرایی (راهنمای تفصیلی برای نگارش و حروفچینی یا تایپ و صفحه‌آرایی گزارش)

فصل ۱

برای حروفچینی گزارش طراحی نهایی با استفاده از نرم افزار word، مطابق جدول (۱-۱) اقدام و به نکته‌های زیر توجه کنید:

- عنوان هر فصل در یک صفحه جداگانه و در وسط صفحه با فونت بی نازنین ۱۸ نوشته شود.
- عنوان و شماره جدول بالای جدول با فونت بی نازنین ۱۱ تیره قرار می‌گیرد.
- از گذاشتن چارچوب و سایر تزئینات به دور متن خودداری شود.
- سطر اول کلیه پاراگراف‌ها از یک سانتیمتر داخل‌تر (سر سطر) آغاز می‌شود.
- در مواردی که داخل متن فارسی، کلمه انگلیسی یا لاتین به کاررفته، از قلم Times New Romans با شماره اشاره شده در جدول راهنما استفاده شود.
- فاصله خطوط ۱/۱۵ سانتی‌متر باشد.
- محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان رعایت شود. حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳/۵، ۲/۵، ۳ و ۲/۵ سانتیمتر باشد.
- نیم فاصله‌ها رعایت شود، برای مثال، "فعالیت‌های" اشتباه است؛ "فعالیت‌های" صحیح است، "می شود" اشتباه است؛ "می‌شود" صحیح است.
- همه کلمات (های، ها، می، اند، ای) با کلمه قبل نیم فاصله خواهند داشت. همچنین ویرگول، نقطه، دو نقطه و پرانتز به کلمه قبل چسبیده و از کلمه بعدی فاصله خواهند داشت.

- جدول ۱-۲: جدول راهنمای حروفچینی پایان‌نامه

انگلیسی/فرانسه	اندازه	نوع قلم	نوع متن
Times New Roman ۱۶\Bold	۱۸ تیره	بی نازنین	عنوان‌ها و نام فصل‌ها
Times New Roman ۱۴\Bold	۱۶ تیره	بی نازنین	بخش‌ها(عنوان تک‌شماره‌ای)
Times New Roman ۱۳\Bold	۱۵ تیره	بی نازنین	زیر بخش‌ها(عنوان دو شماره‌ای)
Times New Roman ۱۲\Bold	۱۴ تیره	بی نازنین	عنوان سه شماره‌ای و بیشتر
Times New Roman ۱۲	۱۴	بی نازنین	متن اصلی
Times New Roman ۱۰	۱۱	بی نازنین	منابع درون متنی
Times New Roman ۹	۹	بی نازنین	زیر نویس
Times New Roman ۱۲	۱۴	بی نازنین	فهرست مراجع
Times New Roman ۱۲	۱۴	بی نازنین	چکیده
Times New Roman ۱۰\Bold	۱۱ تیره	بی نازنین	شماره جدول‌ها و شکل‌ها
Times New Roman ۱۰\Bold	۱۱ تیره	بی نازنین	توضیح جدول‌ها و شکل‌ها

۲-۱ شماره‌گذاری

۱-۲-۱ - شماره‌گذاری صفحه‌ها

شماره‌گذاری با اعداد بعد از صفحه عنوان آغاز می‌شود (پایین و وسط صفحه).

۱-۲-۲ - شماره‌گذاری موضوع‌ها



شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

موضوع‌های اصلی گزارش طراحی نهایی به دو بخش و هر بخش به چند زیر بخش تقسیم می‌شود. هریک از زیر بخش‌های هر بخش با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست نشانه شماره بخش و عدد سمت چپ، شماره ترتیب زیربخش مورد نظر است.

۱-۲-۳ - زیرنویس (پاورقی)

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه کرد. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن مشخص می‌شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. قلم مورد استفاده در زیرنویس ۲ یا ۳ شماره از قلم متن اصلی کوچک‌تر است.

فصل ۲

چگونگی استفاده از تصویر / شکل در متن

تدبیرهای تصویری در پایان‌نامه به‌طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن است. جدول‌ها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول / نمودار / تصویر باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه تحلیل و ارزیابی باشد.

توجه: تمامی شکل‌ها، نمودارها، جداول، نقشه‌ها، فرمول‌ها و سایر موارد شکلی، باید دارای شماره، عنوان و مرجع باشند.

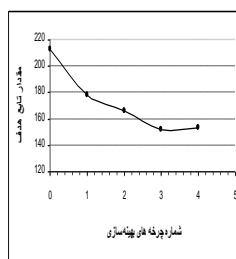
شماره‌گذاری کلیه شکل‌ها در متن با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شکل مورد نظر است و هر تصویر شامل عنوان و منبع می‌باشد.

۲-۱ - جدول

- هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون و ردیف‌های مربوط به یافته‌ها است.
- زیرنویس و علامت‌های اختصاری ممکن است در بعضی جدول‌ها ضروری باشد.
- هرگاه جدول دارای زیرنویس باشد این زیرنویس درست ذیل جدول قرار می‌گیرد و شماره‌گذاری آن مستقل از شماره‌گذاری زیرنویس‌های متن است. طول سطرهای این زیرنویس‌ها نیز از عرض جدول تجاوز نمی‌کند.
- توضیح و شماره جدول به‌طور مسلسل در وسط یا گوشه سمت راست بالای جدول نوشته می‌شود.

۲-۲ - نمودار

نمودار تصویری است که دگرگونی‌های یک متغیر را نسبت به یک یا چند متغیر دیگر با خط یا نقطه نشان می‌دهد و دارای انواع مختلف است (حری، ۱۳۸۱)، که توضیح آن در این مختصر نمی‌گنجد. لازم به ذکر است شماره و عنوان نمودارها در ذیل آنها درج می‌شود.



نمودار ۲-۱ نمونه نمودار

۲-۳ - رابطه‌ها و فرمول‌ها

شماره‌گذاری رابطه‌ها و فرمول‌ها به ترتیب مذکور است و رابطه‌هایی که در پیوست‌ها ذکر شده باتوجه به حروف الفبای آن پیوست، شماره‌گذاری می‌شوند، مانند:

(الف-۲)

$$K' = \frac{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum \gamma . h_j + W) + \gamma . h}{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum (\gamma - 10) . h_j + W) + (\gamma - 10) . h}$$

شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

(الف - ۲)

۲-۴ - شکل / عکس

برای نشان دادن یک دستگاه، شیء یا رویداد، تنها از عکس می‌توان کمک گرفت. هرگاه جزء خاصی از عکس مورد نظر است، باید به گونه‌ای تهیه شود که اجزای فرعی چشمگیرتر از جزء مورد نظر نباشد. (شکل ۲-۱)



شکل ۲-۱: یک اثر معماری؛ منبع:

۲-۵ نقشه

باید تا حد امکان از به‌کاربردن صفحه‌های بزرگ مانند نقشه‌ها در پایان‌نامه خودداری شود و آنها را از طریق رونوشت‌های (فتوکپی‌های) مخصوص در اندازه تعیین شده تهیه کرد. در صورت لزوم باید به دقت صفحه مورد نظر را داخل پایان‌نامه طوری تا نمود که لبه آن از دیگر صفحه‌ها بیرون نزنند.



نقشه ۲-۲: نقشه ایران؛ منبع:

فصل ۳

تنظیم فصل جدید

برای آغاز فصل جدید با استفاده از این نمونه گام‌های زیر را دنبال کنید:

۱. به انتهای فصل قبل بروید، بدین معنی که مکان‌نما را بعد از آخرین حرف موجود قرار دهید.
۲. از منوی Break, Insert را انتخاب کرده و روی گزینه Page Break و سپس Ok کلیک کنید. صفحه جدیدی باز می‌شود. سپس به حروف چینی بقیه مطالب خود اقدام کنید.



شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

فصل ۴

راهنمای استناددهی و تنظیم فهرست مراجع

استناد پدیدآور به آثار پیشین در زمینه یک موضوع، استناد نامیده می‌شود (حرّی، ۱۳۸۵، ۹). استنادها دوگونه درون متنی و برون متنی دارند. استناد درون متنی به استنادهایی گفته می‌شوند که در درون متن به منبع دیگر استناد می‌دهند. در این شیوه مشخصات کوتاهی از منبع، پس از نقل مطلب در متن نوشته می‌شود. در استنادهای برون متنی نیز منابع استناد شده در جایی بیرون از متن، مانند پایین صفحه، پایان فصل، یا پایان متن آورده می‌شوند (حرّی، ۱۳۸۵، ۲۸). طبق آیین‌نامه نگارش پایان‌نامه، کلیه منابعی که در متن پایان‌نامه ذکر شده‌اند باید در فهرست مراجع قرارگیرند. در ادامه چند نمونه از استنادهای برون متنی و درون متنی به زبان‌های فارسی و انگلیسی آمده‌اند.

الف - منابع فارسی

جدول ۴-۲ استناددهی و تنظیم فهرست مراجع (فارسی)

مدرک	مرجع نویسی	استناد درون متن
کتاب با یک نویسنده	فرشاد، مهدی. ساختمان‌های پوسته‌ای، دانشگاه شیراز، شیراز. (۱۳۶۴)	(فرشاد، ۱۳۶۴، ۴۰)
کتاب با دو نویسنده	دیانی، محمدحسین؛ داورپناه، محمدرضا. مفاهیم و روشهای بازیابی اطلاعات در نظامهای کتابخانه رایانه‌ای ایران، موسسه چاپ و انتشارات دانشگاه فردوسی، مشهد. (۱۳۸۱)	(دیانی و داورپناه، ۱۳۸۱، ۵۶)
کتاب با سه نویسنده	صارمی، کتابون؛ رفیعی فراهانی، عباس؛ امانی، فریدون. موزه های ایران. تهران: سازمان میراث فرهنگی کشور. (۱۳۷۲)	(صارمی، رفیعی و امانی، ۱۳۷۲، ۷۸)
کتاب با بیش از سه نویسنده	اکبری، محمدتقی؛ رضوانی، احمد؛ منشی طوسی، محمدتقی؛ سلطانی فر، حسن؛ نمایی، احمد. فرهنگ و اصطلاحات علوم و تمدن اسلامی: انگلیسی- فارسی، بنیاد پژوهش‌های آستان قدس رضوی، مشهد. (۱۳۷۲)	(اکبری و دیگران، ۱۳۷۲، ۷۷)
کتاب با مترجم، ویراستار، یا گردآورنده	بوسکالیا، لئو. (۱۹۷۸) مترجم: خوشدل، گیتی. آدمیت، نشر گفتار، تهران. (۱۳۷۹)	(بوسکالیا، ۱۹۷۸، ۹۰)
کتاب با نویسنده سازمانی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، ضوابط طراحی فضای سبز شهری، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، معاونت امور پشتیبانی، مرکز مدرک علمی و انتشارات، تهران. (۱۳۸۰)	(سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، ۱۳۸۰، ۳۴)
فصلی از یک کتاب	نوروزی چاکلی، عبدالرضا. ویراستار: حاجی زین العابدینی، محسن. جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن، مجموعه مقالات همایشهای انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران، ۱۲۱-۱۵۳. کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، تهران. (۱۳۸۴)	(نوروزی چاکلی، ۱۳۸۴، ۱۴۰)
کتاب الکترونیک	لامبرت، جیل. بی‌تا. مترجم: صدیقی، مه‌ری. انتخاب منابع اطلاعاتی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، تهران. (۱۳۸۰)	(لامبرت، بی‌تا)
	http://www.irandoc.ac.ir/data/books/Resource/Abstract.htm	



شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

	(دسترسی در ۱۳۸۵/۴/۲۵)	
(بابایی، ۱۳۸۲)	بابایی، محمود. ویراست: قاسمی، علی حسین. نشر الکترونیکی، مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، تهران، (۱۳۸۲) http://www.irandoc.ac.ir/data/books/E_p/contents.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۵/۹)	
(بنی اسدی، ۱۳۸۳، ۹۵)	بنی اسدی، نازنین. مدیریت مشارکتی معلمان و ارتباط آن با رفتار جامعه مدنی دانش آموزان، مجله روان شناسی و علوم تربیتی ۳۴(۲): ۶۵-۹۶، تهران. (۱۳۸۳)	مقاله با یک نویسنده
(حرری و شاهیدانگی، ۱۳۸۳، ۹۵)	حرری، عباس؛ شاهیدانگی، اعظم. استناد در آثار علمی: چاله ها و چالشها، مجله روان‌شناسی و علوم تربیتی ۳۴(۲): ۶۵-۹۶، تهران. (۱۳۸۳)	مقاله با دو نویسنده
	نام نویسندگان مانند کتاب با سه نویسنده	مقاله با سه نویسنده
	نام نویسندگان مانند کتاب با بیش از سه نویسنده	مقاله با بیش از سه نویسنده
(ماترسکا، ۲۰۰۴، ۹۶)	ماترسکا، کاتارزینا. (۲۰۰۴) مترجم: سلیمانی، محمدرضا. کتابداران در عصر دانش، علوم اطلاع رسانی ۲۰(۳ و ۴): ۸۷-۹۸. (۱۳۸۴)	مقاله ترجمه شده
(دالمن، ایمانی و سپهری، ۱۳۸۴)	دالمن، اعظم؛ ایمانی، حسین؛ سپهری، حوریه. تاثیر DEHP بر بلوغ آزمایشگاهی، از سرگیری میوز، و تکوین اووسایتهای نابالغ موش. پوستر ارائه شده در چهاردهمین کنفرانس سراسری زیست شناسی، گیلان. (۱۳۸۴)	مقاله کنفرانس‌ها
(گزنی، ۱۳۷۹، ۸۹)	گزنی، علی. طراحی سیستم‌های بازیابی اطلاعات بهینه در نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای و اطلاع‌رسانی. علوم اطلاع‌رسانی ۱۶، ش. ۱-۲ (۱۰ دی). (۱۳۷۹) http://www.irandoc.ac.ir/ETELA-ART/_abs.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۳)	مقاله نشریه‌های الکترونیک
(قاسمی، ۱۳۸۴، ۵۶)	قاسمی، فاطمه. کتابداری موسیقی، لی بر، فروردین: ۶. (۱۳۸۴)	مجله‌های چاپی
(عاصمی، ۱۳۸۵، ۸۷)	عاصمی، عاصفه. متادیتا در محیط آموزش الکترونیک، مجله الکترونیک پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران ۱۶(۱). (۱۳۸۵) /asemi_abs. http://www.irandoc.ac.ir/Data/E_J/vol (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۳)	مجله‌های الکترونیک
(سلوکی، ۱۳۸۵)	سلوکی، آذر. محمد(ص) از زبان علی(ع): ره آورد بعثت در نهج البلاغه، همشهری، ۳۰ مرداد. (۱۳۸۵)	روزنامه‌های چاپی



شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

(سبزیعلیان، ۱۳۸۵)	سبزیعلیان، مرضیه. آغاز تبدیل دارالفنون به موزه. همشهری آنلاین، ۹ مهر، (۱۳۸۵)	روزنامه‌های الکترونیک http://www.gamshahri.org/News/?id=۵۶۰۸ (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۱۱)
(قائم مقام فراهانی، ۱۳۵۸، ۲۳)	قائم مقام فراهانی، ابوالقاسم. نامه‌های سیاسی و تاریخی سیدالوزراء قائم مقام فراهانی درباره معاهده ترکمانچای و غرامات آن، دهه اول ربیع الاول ۱۲۴۳ ق. به کوشش جهانگیر قائمی. تهران: دانشگاه تهران. (۱۳۵۸)	نامه شخصی
(اسماعیلی، ۱۳۷۷، ۴۵)	اسماعیلی، محمد. قطره باران: چند نامه به پسر و به جوانان خارج از کشور شامل اطلاعاتی علمی درباره نفت و... کتاب زمان، تهران. (۱۳۷۷)	مجموعه‌ای از نامه‌ها
(فلاچی، ۱۳۶۲، ۴۳)	فلاچی، اورiana. مصاحبه با جولینو آندره اوتی در مصاحبه با تاریخ‌سازان جهان به انضمام مصاحبه با پادشاه ایران. ترجمه مجید بیدار نریمان. تهران: جاویدان. ۵۱-۲۴. (۱۳۶۲)	مصاحبه‌های منتشر شده
(آشکار، بی تا)	آشکار، ژیلیر. بی تا. مصاحبه‌ای منتشر نشده با ماکسیم رودنسون: درباره انتگریم اسلامی. www.peykarandees.org (دسترسی در ۱۳۸۵/۲/۳)	مصاحبه‌های منتشر نشده
(فلاحی، ۱۳۸۰، ۲۵)	فلاحی، داود. بررسی مهریه، حدود و احکام آن در فقه امامیه. پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه قم. (۱۳۸۰)	پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها
(پازکی، ۱۳۸۴)	پازکی، زهرا. مقدمه ای بر دیابت(مرض قند). (۱۳۸۴) http://www.bpums.com/bimariga/diabet/diabet.htm (۱۳۸۵/۷/۱۸)	مدارک پیوسته با نویسنده مشخص
(انجمن روانشناسی ایران، ۱۳۸۵)	انجمن روانشناسی ایران. دوره‌ها و کارگاههای آموزشی انجمن. (۱۳۸۵) http://www.iranpa.org/page.esp?T_pages=۴۳ (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۳)	مدارک پیوسته با نویسنده مشخص

ب- منابع انگلیسی

مدارک	مرجع نویسی	استناد درون متن
-------	------------	-----------------



شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

(Gasper, ۱۹۹۹, ۸۷)	.press of England .Gasper, Frank X. (۱۹۹۹). Leaving Tico. Hanover, NH: Univ	کتاب یا یک نویسنده
(Unwin & Galway, ۱۹۸۴, ۵۶)	.Unwin, Liam p., & Galway, Joseph. (۱۹۸۴). Calm in Ireland. Boston: Strong Hope Press	کتاب با دو نویسنده
(Merk, Fogg & Snowe, ۱۹۸۷, ۶۵)	Astrology for the beginning .Merk, Jane S., Ida J. Fogg., & Charies A. Snowe. (۱۹۸۷). meteorohogist. Chicago: Dark Weather and Clere	کتاب با سه نویسنده
(Sechzer et al., ۱۹۹۶, ۱۵)	Sechzer, J. A., S. M. Pfaffilin, F. L. Denmark, A. Griffin, & S. J. Blumenthal, eds. (۱۹۹۶). .Women and mental health Baltimore: Johns Hopkins. Press	کتاب با بیش از سه نویسنده
(Grifith, ۱۹۶۳, ۴۵)	Tzu, Sun. ۶th century BC. The art of war. Translated by Samuel B. Grifith. (۱۹۶۳). London: Oxford Univ. Press.(Tzu ۶th century BC)	کتاب با مترجم، ویراستار، یا گردآورنده
(British Standards Institute, ۱۹۸۵, ۲۵)	of title words and title British Standards Institute. (۱۹۸۵). Specification for abbreviation of publication. Linford woods, Milton Keynes, UK.: British Standards Institute	کتاب با نویسنده سازمانی
(Phibbs, ۱۹۸۷, ۱۵۲)	Phibbs, Brendan. (۱۹۸۷). Herrlisheim: Diary of a battle. In the other side of time: A combat .surgeon in world war II, ۱۱۷-۶۳. Boston: Little, Brown	فصلی از یک کتاب
(Sirosh & Bednar, ۱۹۹۶)	Sirosh, J., Miikkulainen, & J. A. Bednar. (۱۹۹۶). Self organization of orientation maps, lateral connections, and dynamic receptive fields in the primary visual cortex. In Lateral interactions in the cortex: Structure and function, ed. J. Sirosh, R. Miillulainen, and Y. .Choe. Austin, TX:UTCS Neural Networks Research Group /http://www.cs.utexas.edu/users/nn/web-pubs/htmbook۹۶ (accessed August ۲۷, ۲۰۰۱)	کتاب الکترونیک
(Kurland & Lerner, ۱۹۸۷)	Kurland, Philip B., and Ralph Lerner, eds. (۱۹۸۷). The founders constitution. Chicago: founders /http://press-pubs.uchicago.edu Univ of Chicago Press. Also available online at as a CD-ROM (accessed August ۲۷, ۲۰۰۱).	
Tweddle, ۱۹۹۸, ۲۶۸)(British Journal of.Tweddle, Sally. (۱۹۹۸). Towards criteria for evaluating website Educational Technology ۲۹(۳):۲۶۷-۲۷۰	مقاله با یک نویسنده
	نام نویسندگان مانند کتاب با دو نویسنده	مقاله با دو نویسنده
	نام نویسندگان مانند کتاب با سه نویسنده	مقاله با سه نویسنده



شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

	نام نویسندگان مانند کتاب با بیش از سه نویسنده	مقاله با بیش از سه نویسنده
(Author Date)	...Author. Date. Article title. Translated by So-and-So. Journal title	مقاله ترجمه شده
(Ferguson & Schaal, ۱۹۹۹)	Ferguson, Carolyn J., and Barbara A. Schaal. (۱۹۹۹). Phylogeography of <i>Philox pilosa</i> subsp. Ozarkana. Posrer presented at the ۱۶th International Botanical Congress, St. Louis	مقاله کنفرانس‌ها
(Hlatky et al., ۲۰۰۲)	Hlatky, M. A., D. Boothroyd, E. Vittinghoff, P. Sharp, and M. A. Whooley. (۲۰۰۲) Quality-of-life and depressive symptoms in postmenopausal women after receiving hormone therapy: Results from the heart and Estrongen/ progestin Replacement .Study(HETS) trial. Journal of the American Medical Association ۲۸۷, no. ۵(February ۶) . http://jama.ama-assn.org/issues/v287n5/rfull/joc10108.htm#aainfo (accessed January ۷,۲۰۰۲)	مقاله نشریه‌های الکترونیک
(Lacey, ۲۰۰۰)	Lacey, Stephen. (۲۰۰۰). The new German style. Horticulture(March): ۴۴	مجله‌های چاپی
(Royko, ۱۹۹۲)	Reaves, Jessica. (۲۰۰۱). A weighty issue: Ever-fatter kids. Interview with James Rosen. http://www.time.com/time/nation/article/0,8599,102443,00.html .Time (accessed January ۷,۲۰۰۲)	مجله‌های الکترونیک
(Royko, ۱۹۹۲)	Royko, Mike. (۱۹۹۲). Next time, Dan, take aim at Arnold. Chicago Tribune, September ۲۳.	روزنامه‌های چاپی
(Mitchell & Bruni, ۲۰۰۱)	Mitchell, Alison, and Frank Bruni. (۲۰۰۱). Scars still raw, Bush clashes with McCain. New York Times, March ۲۵,۲۰۰۱ http://www.nytimes.com/2001/03/25/politics/25MCCA.html (accessed January ۲,۲۰۰۲)	روزنامه‌های الکترونیک
(Adams, ۱۹۳۰)	Ed. Worthington Chauncey .Adams, Henry. (۱۹۳۰). Letters of Henry Adams, ۱۸۵۸-۱۸۹۱ .Ford. Boston: Houghton Mifflin	نامه شخصی
(Chill & Eisenhower, ۱۹۹۰)	Chill, Winston, and Dwight D. Eisenhower. (۱۹۹۰). The Churchill-Eisenhower Boyle. Chapel Hill: Univ. of North Carolina .correspondence, ۱۹۵۳-۱۹۵۵. Ed. Peter G .Press	مجموعه‌ای از نامه‌ها
(Bellor, ۱۹۷۹)	Interview with Raymond :Bellor, Raymond. (۱۹۷۹). Alternation, segmentation, Hypnosis . Camera Obscura(۳-۴):۸۹-۹۴.Bellour. By Janet Bergstrom	مصاحبه‌های منتشر شده
(Hunt, ۱۹۷۶)	Hunt, Horace [pseudo.]. (۱۹۷۶). Interview by Ronald Schatz. Tape recording. May ۱۶. Pennsylvania Historical and Museum Commission, Harrisburg	مصاحبه‌های منتشر نشده
(Schwarz, ۲۰۰۰)	Schwarz, G. J. (۲۰۰۰). Multi-wavelength analyses of classical carbon-oxygen novae . Arizona State Univ.,(outbursts, binary stars). PhD diss	پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها



شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

(Evanston Public Library Board of Trustees ۲۰۰۰)	Evanston Public Library Board of Trustees. (۲۰۰۰). Evanston public library strategic plan, ۲۰۰۰-۲۰۱۰: A decade of outreach. Evanston public Library http://www.epl.org/library/straregic-plan-۰۰.html (accessed July ۱۸, ۲۰۰۲)	مدارک پیوسته با نویسنده مشخص
(Federation of American Scientists, ۲۰۰۰)	Federation of American Scientists. (۲۰۰۰). Resolution comparison. Reading license plates http://www.fas.org/irp/imint/resolve۰.htm and headlines (accessed July ۱۸, ۲۰۰۰) (Federation of American Scientists, ۲۰۰۰)	مدارک پیوسته با نویسنده مشخص

فصل ۵

شیوه قرارگیری فهرست مراجع

فهرست مراجع در آخر پایان‌نامه و به ترتیب حروف الفبا قرار می‌گیرد. ضروری است که این فهرست شماره‌گذاری شده باشد. در صورتی که در پایان‌نامه‌ای هم از منابع فارسی و هم انگلیسی استفاده شده باشد برای فهرست‌نویسی منابع، در پایان‌نامه‌های فارسی ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیرفارسی ذکر می‌شوند و در پایان‌نامه‌های غیرفارسی، اول منابع غیرفارسی (به ترتیب الفبایی) و سپس منابع فارسی (به ترتیب الفبایی) فهرست می‌شوند. در رابطه با فهرست‌نویسی، به نکات زیر توجه کنید:

در کتاب‌نامه لقب‌هایی نظیر «دکتر، مهندس، استاد، علامه، آیت‌الله، حجت‌الاسلام، شیخ، ملا، مولانا و...» از جلو نام اشخاص حذف می‌شود، مگر این که آن لقب جزء نام فرد شده باشد. در ضمن هرگاه ضرورتی برای ذکر لقب و عنوان کسی باشد (مثلاً برای مشخص کردن دو نفر هم‌نام از یکدیگر)، می‌توان آن را در داخل پرانتز بعد از نام کوچک ذکر کرد مانند:

سجادی، ضیاءالدین

آخوند خراسانی، محمدکاظم به حسین...

یوسفی، غلامحسین (دکتر)...

در ذکر مشخصات آثار لاتینی، حرف اول تمام کلمه‌ها با حروف بزرگ نوشته می‌شود، البته حرف اول حروف اضافه و تعریف، بزرگ نوشته نمی‌شود، مگر این که نخستین کلمه عنوان، حرف اضافه یا تعریف باشد که در آن صورت حرف اول آن حرف اضافه یا تعریف نیز بزرگ نوشته می‌شود.

فهرست مراجع

- ۱- پورجوادی، نصراله. درباره ویرایش، مرکز نشر دانشگاهی، تهران. (۱۳۶۵)
- ۲- حری، عباس. آیین نگارش علمی، چاپ سوم، تهران: دبیر خانه هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور. (۱۳۸۱)
- ۲- خانلری، پرویز. تاریخ زبان فارسی، نشر نو، ویرایش ۲، تهران. (۱۳۶۵)
- ۳- غلامحسین‌زاده، غلامحسین. راهنمای ویرایش، سمت، تهران. (۱۳۷۹)
- ۴- قارونی، منوچهر؛ خوش زبان، جواد؛ محمدی اردهالی، زهرا. بیماری‌های ایسمیک قلب. مرکز نشر دانشگاهی، تهران. (۱۳۶۵)
- ۵- راهنمای پژوهشی دانشجویان، دفتر نشر آثار علمی دانشگاه معماری و هنر پارس، تهران. (۱۳۸۴)

۱. Bigsby, C., ed. (۱۹۹۷). *The Cambridge Companion to Arthur Miller*. Cambridge: Cambridge University Press.
۲. Hemingway, E., (۲۰۰۳). *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French* [online]. Chicago: McGrawHill. Available from: <http://www.netlibrary.com> [Accessed ۲۵ August ۲۰۰۴].
۳. Hassell, N., (۲۰۰۴). Gilts Investors Take Profits. Times [online] ۱۰ August. Available from: <http://web.lexis-nexis.com/xchange-international> [Accessed ۸ August ۲۰۰۴].
۴. Nicolle, L., (۱۹۹۰). Data protection: laying down the law. *Management Computing*, ۱۳(۱۲), pp ۴۸-۴۹, ۵۲.
۵. Somerville, I., (۱۹۹۲). *Software Engineering*. ۴th ed. Reading, MA: Addison-Wesley.



شیوه‌نامه نگارش و تدوین گزارش طراحی نهایی رشته مرمت بناهای تاریخی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)



موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس

گزارش طراحی نهایی

[کارشناسی پیوسته مهندسی معماری]

یا

[کارشناسی ناپیوسته مهندسی معماری]

عنوان گزارش طراحی نهایی

(به شکل مخروطی در صورتی که از یک خط بیشتر باشد)

استاد راهنما

.....

نگارنده

.....

ماه و سال ارائه گزارش