



وزارت علوم و تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس

راهنمایی مراحل نگارش، تدوین و ارائه پروژه نهایی

کارشناسی پیوسته طراحی پارچه و لباس و کارشناسی ناپیوسته طراحی پوشاک

سال ۱۴۰۳

بسمه تعالی

- ۳..... اهمیت پژوهش:
- ۴..... بخش اول : شرح وظایف.
- ۳..... زمان اخذ و ارائه واحد پروژه نهایی.
- ۴..... وظایف استاد راهنما.
- ۴..... وظایف دانشجو.
- ۴..... نکات مهم در ارائه پروژه نهایی:
- ۵..... بخش دوم: تدوین پروژه نهایی
- ۶..... ساختار کلی پروژه نهایی:
- ۶..... نگارش و تدوین اجزاء اصلی پروژه نهایی:
- ۶..... ❖ شناسنامه پروژه نهایی.
- ۷..... ❖ تقدیم و تشکر (اختیاری):
- ۷..... ❖ چکیده:
- ۸..... ❖ فصل بندی متن اصلی:
- ۹..... ❖ مقدمه:
- ۱۰..... ❖ متن اصلی:
- ۱۰..... ساختار متنی پروژه نهایی:
- ۱۰..... • آرایش صفحات.
 - ۱۰..... • شماره گذاری:
 - ۱۱..... • جدول و تصویر:
 - ۱۱..... • زیر نویس ها:
 - ۱۲..... • تدوین بخش عملی
 - ۱۲..... نتیجه گیری و جمع بندی نهایی:
 - ۱۳..... منابع و ماخذ
- ۱۵..... بخش سوم : پروژه عملی

اهمیت پژوهش:

اهمیت درس پروژه و تاثیر آن در کسب صلاحیت‌های علمی و عملی دانش آموختگان روشن و بدیهی است. لذا درس پروژه نهایی الزاما باید دارای ویژگی‌های ذیل باشد.

- عناوین و موضوع‌های انتخابی و تائید شده برای فعالیت‌های مطالعاتی و اجرایی کاربردی باشد.
- مراحل اجرایی تحقیق اقل منجر به تبلور یافته‌های علمی و عملی دانشجو در طول تحصیل باشد.
- پروژه نهایی باید حاصل تحقیق و مطالعات یا ترجمه دانشجو باشد و نمی‌تواند تکرار کارهای انجام شده دیگران باشد.
- حاصل کار و دفاعیه دانشجو به عنوان یکی از ابزارهای کنترل کیفیت آموخته‌های وی و قابل قضاوت و ارزیابی باشد.
- به منظور افزایش اعتماد به نفس و پرورش قدرت ابداع و ابتکار و روح تتبع در فعالیت‌های مستقل علمی و پژوهشی در راستای استقلال فرهنگی، سیاسی، اقتصادی و خودکفایی کشور و حصول اطمینان نسبی دانشکده به آشنایی دانشجویان با روش‌های پیشرفته تحقیق و آخرین دستاوردهای علمی، لازم است دانشجو در یکی از زمینه‌های رشته تحصیلی خویش به انجام کار تحقیقی بپردازد و نتایج آن را به صورت پروژه‌های نهایی مطابق مفاد این آئین نامه ارائه نماید. موضوع پروژه نهایی و عنوان عملی آن می‌تواند در راستای سیاست‌ها و محورهای تحقیقاتی و پژوهشی دانشگاه باشد.

این محورها عبارتند از:

- پژوهش در حوزه فرهنگ و هنر ایران
- پژوهش در حوزه هنر اسلامی
- پژوهش در حوزه هنر شرق و غرب
- پژوهش در حوزه هنر معنوی و دینی
- پژوهش در جهت دستیابی به هویت ایرانی اسلامی
- پژوهش در حوزه تاثیر گذاری و تاثیر گذاری هنر ایرانی و اسلامی بر هنر غرب
- پژوهش در حوزه طراحان لباس اقوام ایرانی

- پژوهش در حوزه طراحی لباس جهانی
- پژوهش در حوزه منسوجات و پوشاک
- پژوهش در حوزه طراحی لباس جهانی

پروژه نهایی کارشناسی عبارتست از تحقیق تئوری با رویکرد کاربردی و یا تاریخی-توصیفی، در ضمن تحقیق می‌تواند به صورت‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای باشد.

أ) **تحقیقات بنیادی**: به تحقیقاتی اطلاق می‌شود که با بکارگیری اصول و تئوری‌های اساسی که در یک فرضیه یا اصولی اساسی که در علم قرار دارد ارائه می‌گردد.

ب) **تحقیقات کاربردی**: به تحقیقاتی گفته می‌شود که با بکارگیری اصول و تئوری‌های اساسی در یک فرضیه و هدف خاص بتواند بطور مستقیم مورد استفاده اعضای جامعه قرار بگیرد.

ت) **تحقیقات توسعه‌ای**: این تحقیقات عمدتاً متوجه نوآوری در فرآیندها، ابزارها و محصولات است.

بخش اول : شرح وظایف زمان اخذ و ارائه واحد پروژه نهایی

به دانشجویان پیشنهاد می‌گردد از نیمسال سوم در کارشناسی ناپیوسته و نیمسال ششم در کارشناسی پیوسته به بعد نسبت به ارائه عنوان پیشنهادی موضوع پروژه نهایی خود اقدام نموده تا در فرصتی که تا دفاعیه واحد پروژه نهایی دارند مطالعات تئوری و عملی خود را به مرور انجام دهند. دانشجویان می‌توانند واحد پروژه نهایی خود را در نیمسال چهارم کارشناسی ناپیوسته و نیمسال هشتم در کارشناسی پیوسته پس از اتمام کلیه واحدهای خود اخذ نمایند.

دانشجویان موظفند پروژه نهایی خود را تا قبل از نیمسال بعد ارائه داده و نمره خود را دریافت نمایند. در غیر این صورت مطابق مقررات نمره صفر برای ایشان منظور خواهد شد. (لازم به توضیح است که سنوات تحصیلی هر دانشجوی کارشناسی ناپیوسته طراحی پوشاک حداکثر ۲ سال تحصیلی (۴ ترم تحصیلی) می‌باشد. و سنوات دانشجویان کارشناسی پیوسته ۸ ترم می‌باشد که این سنوات با تایید شورای آموزشی تا سقف ۱ ترم (طبق ضوابط دانشگاه و پرداخت شهریه) قابل تمدید می‌باشد. تعداد واحد درس پروژه با توجه به گرایش و سال ورود متفاوت می‌باشد.

وظایف استاد راهنما:

- دارا بودن مسئولیت اصلی در هدایت پروژه نهایی مطابق فرم تصویب شده
- هدایت علمی دانشجو در کلیه مراحل اجرای پروژه نهایی و تائید کیفیت علمی و صحت مطالب پروژه نهایی
- اختصاص دادن ساعات و یا روز مشخصی جدا از ساعات کلاس موظفی برای راهنمایی دانشجویان

- تشکیل جلسات با مشارکت دانشجو به منظور بررسی پیشرفت کار دانشجو
- شرکت در جلسه دفاعیه

وظایف دانشجو:

- انتخاب واحد پروژه نهایی در ترم مقرر
- مشاوره و راهنمایی در جهت اخذ موضوع متن پروژه نهایی و پروژه عملی با مدیر گروه و استاد راهنمای انتخابی
- اخذ و مطالعه دستورالعمل و آئین نامه تنظیم متن پروژه نهایی و رعایت مفاد آن
- دانشجویان فرصت دارند در هفته نخست هر ماه (بین روزهای یکم تا هفتم)، فرم پیشنهاد عنوان خود را تنها از طریق "سامانه ثبت درخواست" ارسال و کد پیگیری را دریافت نمایند.
- دریافت پیشنهاد عنوان به صورت ماهیانه و به شرح زیر انجام خواهد پذیرفت:
- **تذکر: دریافت فرم پیشنهاد عنوان در تمامی ماه‌های سال به غیر از دو ماه مرداد و شهریور برگزار خواهد شد.**
- پس از مطرح شدن پیشنهاد عنوان در شورای گروه و نیز شورای تحصیلات تکمیلی، نتیجه شورا در هفته آخر همان ماه (بین روزهای بیست و سوم تا سی ام ماه) از طریق "سامانه ثبت درخواست" به دانشجو اعلام خواهد شد.
- لازم است دانشجویان فرم پیشنهاد عنوان را از وبسایت (تارنمای) دانشگاه دریافت کرده و تمامی بخش‌های آنرا زیر نظر استاد محترم راهنما، تکمیل نمایند.
- دانشجویان کارشناسی ورودی مهر ماه هر سال موظف هستند حداکثر تا دهم اردیبهشت ماه نیمسال هفتم نسبت به تعیین استاد راهنما، تدوین عنوان متن پروژه نهایی، و نیز نگارش پیشنهاد عنوان خود اقدام نمایند.
- دانشجویان کارشناسی ورودی بهمن ماه هر سال موظف هستند حداکثر تا دهم آذر ماه نیمسال هفتم نسبت به تعیین استاد راهنما، تدوین عنوان متن پروژه نهایی، و نیز نگارش پیشنهاد عنوان خود اقدام نمایند.
- دانشجویان کارشناسی، در صورت گذراندن همگی واحدهای لازم، می‌توانند از انتهای نیمسال هشتم تحصیلی، پس از تأیید استاد راهنما مبنی بر تکمیل پروژه نهایی، درخواست مجوز دفاع خود را به ثبت برسانند.
- دانشجویان مقطع کارشناسی که تا پایان نیمسال هشتم موفق به دفاع از پروژه نهایی خود نشوند، مشمول سنوات تحصیلی شده و لازم است با مراجعه "سامانه ثبت درخواست" و تکمیل درخواست "تمدید سنوات" برای نیمسال نهم ثبت نام نمایند.

نکات مهم در ارائه پروژه نهایی:

۱. دانشجو در ارائه و پیشنهاد عنوان دقت نماید که موضوع تکراری و حاشیه ای نباشد.
۲. دارای منابع علمی معتبر و کافی باشد. (حداقل ۸ منبع کتاب).
۳. دارای هدف باشد.
۴. عنوان با زمینه تحقیقاتی و مطالعات قبلی و علاقه و در نهایت کاربردی بودن موضوع انتخاب گردد.
۵. دانشجو در هر مرحله از کار تئوری و عملی خود موظف است ارتباط مستمر و مستقیم با استاد راهنمای خود داشته باشد. (الزاما در داخل دانشگاه و در ساعاتی خارج از کلاس درس)
۶. نگارش پروژه نهایی بر اساس آئین نامه و راهنمایی استاد راهنمای مربوطه می باشد.
۷. استفاده از ترجمه در پروژه نهایی بلامانع است. لذا ذکر منبع در بخش منابع و مآخذ الزامی است.
۸. دانشجویانی که تمایل به ارائه کار پروژه نهایی به صورت گروهی دارند در گروه‌های ۲ نفره می توانند ارائه کار داشته باشند که متناسب با تعداد دانشجویان به حجم مطالب اضافه خواهد شد.
۹. دانشجویان می‌توانند یک استاد راهنما جهت هدایت پروژه نهایی خود انتخاب نمایند.
۱۰. دانشجو موظف است یک نسخه بدون ایراد از گزارش تئوری خود را به استاد راهنما جهت بازبینی ارائه نماید و پس از دریافت نقطه نظرات اصلاحی اساتید آنرا اصلاح نماید.
۱۱. دانشجویان فرصت دارند در هفته نخست هر ماه (بین روزهای یکم تا هفتم)، درخواست مجوز دفاع خود را تنها از طریق "سامانه ثبت درخواست" ارسال نمایند و کد پیگیری را دریافت نمایند.
۱۲. دانشجو موظف است از طریق کد پیگیری در بخش "وضعیت و چرخه"، وضعیت درخواست خود را پیگیری نماید. راهنما مهم: جهت تأیید مجوز دفاع، پیگیری تمامی مراحل از طریق سامانه ثبت درخواست الزامی و بر عهده دانشجو است. در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تأیید مجوز دفاع، دانشگاه مسئولیتی در قبال برگزار نشدن جلسه دفاع و تبعات آن نخواهد داشت.

۱۳. شرایط و ضوابط اخذ مجوز دفاع کارشناسی شامل موارد زیر است:

➤ کارشناسی پیوسته:

❖ کپی شناسنامه و کارت ملی

- ❖ عکس
- ❖ اصل مدرک پیش دانشگاهی و دیپلم
- ❖ ریزنمرات پیش دانشگاهی و دیپلم
- ❖ تائیدیه تحصیلی
- ❖ معافیت تحصیلی برای آقایان (و یا کپی کارت پایان خدمت و یا معافیت)
- ❖ تسویه مالی
- ❖ اخذ کلیه واحدهای رشته مربوطه
- ❖ انجام دستورالعمل درخواست مجوز دفاع

➤ کارشناسی ناپیوسته:

- ❖ کپی شناسنامه و کارت ملی
- ❖ عکس
- ❖ دارا بودن اصل گواهی موقت کاردانی
- ❖ تائیدیه تحصیلی و ریزنمرات مقطع کاردانی (از دانشگاه قبلی)
- ❖ معافیت تحصیلی برای آقایان (و یا کپی کارت پایان خدمت و یا معافیت)
- ❖ تسویه مالی
- ❖ اخذ کلیه واحدهای رشته مربوطه
- ❖ انجام دستورالعمل درخواست مجوز دفاع

۱۴. ارائه پروژه نهایی و پذیرفته شدن آن به منظور اخذ مدرک نهایی الزامی است.

۱۵. رعایت تمامی مراحل آمادگی برای ارائه پروژه نهایی کارشناسی به شرح زیر الزامی است:

- نگارش و تدوین تمامی مطالب پروژه نهایی، که شامل قسمت‌های تئوری و عملی می‌شود، طبق شیوه‌نامه نگارش پروژه نهایی به اتمام رسیده باشد.
- دانشجویان قوانین و آیین‌نامه جلسه ارائه پروژه نهایی (قابل دریافت از سامانه، بخش تحصیلات تکمیلی) را پیش از ارسال درخواست مجوز دفاع مطالعه نمایند.

- دانشجویان نسخه نهایی پروژه نهایی را به همراه فرم مجوز ارائه پروژه نهایی (قابل دریافت از طریق "سامانه ثبت درخواست") برای استاد محترم راهنما ارسال نماید و تأیید و امضای آن‌ها را جهت برگزاری جلسه ارائه پروژه نهایی اخذ نمایند.
- دانشجویان پس از دریافت فرم مجوز ارائه پروژه نهایی تأیید شده توسط استاد محترم راهنما، با مراجعه به سایت دانشگاه، فرم درخواست مجوز ارائه پروژه نهایی را از طریق "سامانه ثبت درخواست" تکمیل و ارسال نمایند.
- دانشجویان فایل نهایی پروژه نهایی را در دو نسخه word و pdf، همراه با فایل‌های خروجی بخش عملی (به تناسب رشته) با درج کد پیگیری از طریق پست الکترونیک به آدرس زیر ارسال نمایند.

parspostgraduate@gmail.com

توجه: در قسمت موضوع (subject) نامه الکترونیک، اطلاعات خود را به صورت زیر وارد نمایید:

کد پیگیری درخواست مجوز دفاع شماره دانشجویی نام و نام خانوادگی

تذکر: در صورت عدم ارسال فایل پروژه نهایی تکمیل شده مجوز دفاع صادر نخواهد شد و تبعات آن متوجه دانشجو است. در این مرحله اعتبارسنجی پروژه نهایی و پرونده دانشجو توسط واحد آموزش و تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه انجام خواهد شد.

- در صورت تأیید مجوز ارائه پروژه نهایی، تاریخ دفاع و استاد داور از طرف واحد تحصیلات تکمیلی در وبسایت دانشگاه به دانشجویان اطلاع رسانی خواهد شد.
- دانشجویان با استاد داور جهت ارسال نسخه نهایی پروژه نهایی (به همراه نسخه بخش عملی) هماهنگ نمایند.
- تذکر: ضروری است دانشجویان اطمینان حاصل نمایند که استاد داور نسخه پروژه نهایی را دریافت کرده باشند.
- دانشجویان با آمادگی کامل و هماهنگی با استاد راهنما درباره نحوه ارائه مطالب و زمانبندی متناسب، در جلسه دفاع شرکت نمایند.

۱۶. ارزشیابی پروژه نهایی در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران متشکل از: استاد راهنما، استاد داور، مدیر گروه (که می‌تواند یکی از داوران باشد) و مسئول تحصیلات تکمیلی انجام می‌گیرد.

۱۷. در صورتیکه پروژه نهایی توسط هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود؛ دانشجو می‌تواند تا حداکثر مدت مجاز تحصیل آنرا تکمیل و مجدداً دفاع نماید. در صورتیکه به هر دلیل دانشجو در زمان مقرر و بدون ارائه گواهی معتبر آمادگی دفاعیه پیدا نکند، شورای آموزشی در مورد دانشجو تصمیم می‌گیرد.

۱۸. دانشجویان با توجه به جدول آموزشی، که از سوی واحد آموزش دانشگاه تعریف شده، موظف می‌باشند زمان انجام و ارائه پروژه نهایی خود را تنظیم نمایند.

بخش دوم: تدوین پروژه نهایی

ساختار کلی پروژه نهایی:

این ساختار به ترتیب ذکر می‌گردند:

۱. روی جلد (شناسنامه پروژه نهایی، طبق نمونه ارائه شده)

۲. صفحه سفید A^۴

۳. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

ضروری است این صفحه به شکل ساده صفحه آرایه شود و از رسم چارچوب و تزیینات مختلف خودداری شود. همچنین این عبارت در وسط صفحه قرار بگیرد.

۴. تکرار شناسنامه پروژه نهایی

۵. صفحه "فرم تعهد اصالت اثر": حق مالکیت مادی و معنوی پروژه نهایی دانشجویان موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس با همین عنوان در تارنمای (وبسایت) دانشگاه ارائه شده که بایستی توسط دانشجو مطالعه و امضا شود.

۶. حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج

۷. صفحه اهدا، تقدیر و تشکر

۸. چکیده پروژه نهایی و واژگان کلیدی (شامل هدف، روش، نتایج، نتیجه گیری و واژگان کلیدی در یک صفحه) حداکثر ۲۵۰ کلمه

۹. فهرست مطالب

- بعد از چکیده به ترتیب فهرست مطالب، فهرست علامت‌ها و نشانه‌ها، فهرست جدول‌ها، فهرست شکل‌ها و سایر فهرست‌ها قرار می‌گیرند.

- در فهرست مطالب، صفحه‌های اولیه پروژه نهایی (تقدیر، تقدیم، چکیده و امثال آن) ذکر نمی‌شوند.

- عنوان‌های فهرست مطالب باید مانند عنوان‌های خود متن باشد.

- در فهرست مطالب عنوان‌های فرعی که زیر مجموعه عنوان‌های اصلی هستند، با تورفتگی پس از آنها قرار می‌گیرند.

- فهرست‌های مطالب، جدول‌ها، شکل‌ها، علامت‌ها و نشانه‌ها و سایر فهرست‌ها با حروف الفبا شماره‌گذاری می‌شوند و با فونت ۱۴ "بی نازنین" و در استایل فهرست‌بندی درج می‌شوند.

۱۰. مقدمه

۱۱. متن اصلی

۱۲. نتیجه‌گیری

۱۳. گزارش کار عملی (تئوری عملی، طراحی‌های دستی و کامپیوتری، دوخت‌ها و چاپ‌ها)

۱۴. فهرست منابع کتاب‌ها (فارسی و لاتین)، فهرست منابع مقالات، فهرست منابع سایت‌های اینترنتی (توضیح دارد) فهرست مراجع، منابع، و مأخذ: این فهرست، قبل از پیوست‌ها می‌آید و برخلاف پیوست‌ها، شماره صفحه آن در ادامه شماره صفحه‌های متن اصلی پروژه نهایی است.

- لازم به ذکر است موارد مذکور در متن دارای توضیح کامل می‌باشد.

نگارش و تدوین اجزاء اصلی پروژه نهایی:

❖ شناسنامه پروژه نهایی

جلد پروژه نهایی شامل: آرم دانشکده، نام وزارتخانه (وزارت علوم و تحقیقات و فن آوری) عنوان: پروژه نهایی جهت اخذ مدرک عنوان پروژه، تئوری- عملی، اساتید راهنما (تئوری - عملی)، دانشجو (فردی، گروهی)، سال ارائه می‌باشد.

❖ تقدیم و تشکر (اختیاری):

پروژه نهایی به عنوان حاصل یک تلاش پیگیر و پرزحمت از ارجمندترین نزدیکان خود ویا سایر افراد مانند: شهدا و یا اساتید و..... تقدیم و پیشکش می‌کنند و به روش نیکو توجه خود را به ایشان نشان می‌دهند. این اهداء می‌تواند حالت ادبی و هنری داشته باشد.

❖ چکیده:

هدف از انجام پژوهش و روش کار تحقیق و خلاصه‌ای از نتایج حاصله می‌باشد. چکیده خلاصه کوتاهی که نکات اصلی آنرا ذکر می‌نماید. بطور کلی چکیده یک نوشته، باید نکات عمده، مشاهدات و نتایج حاصله از یک تحقیق را طوری ارائه کند که خواننده بتواند تصمیم بگیرد که آیا به اصل تحقیق رجوع کند یا نه. همان طور که ذکر شد رشد مدارک علمی تحقیقاتی - فنی و آموزشی و شناسایی دقیق محتوای اصلی چکیده نویسی است.

در تعریفی دیگر چکیده عبارت است:

از بیان کوتاه و دقیق محتوای مطلب بدون تفسیر اضافی و یا نقد آن و بدون توجه به نویسنده مطلب. چکیده به معنای نمایش خلاصه و صحیح پژوهش تحقیق بدون افزودن تفسیری یا نقدی بر آن است. یک چکیده باید تا جایی که نوع و سبک گزارش اجازه می‌دهد، اطلاعاتی باشد. یعنی اطلاعات کمی و کیفی موجود در گزارش را تا حد امکان ارائه کند. چکیده ای که به خوبی تهیه شده باشد، خواننده را قادر می‌سازد محتوای اصلی پژوهش را به سرعت تشخیص دهد، ارتباط آن را با علایق خود و آنچه به دنبال آن است تعیین کند و بالاخره درباره مطالعه کل پژوهش تصمیم بگیرد.

در پژوهش‌های دانشجویی (پروژه نهایی) چکیده باید حدود ۲۰۰ تا ۲۵۰ کلمه باشد. و بهتر است در یک صفحه جای گیرد. در تعیین طول چکیده اغلب محتوای آن اهمیت بیشتری دارد.

در چکیده هیچ نماد، علامت اختصاری یا سر واژه بکار نمی‌رود و در آن هیچ ارجاعی به منابع یا موارد تصویری داده نمی‌شود. بطور معمول چکیده در یک پاراگراف بیان می‌شود. در چکیده باید از جمله‌های کامل استفاده گردد. چکیده با یک جمله اصلی آغاز می‌شود که بیان موضوع اصلی گزارش است. مگر اینکه این جمله در عنوان مدرک بیان شده باشد که بیش از چکیده می‌آید. مواد آغازین در یک پژوهش گروهی از عناصر فرعی هستند که پیش از متن قرار می‌گیرند و به خواننده در فهم و استفاده از آن کمک می‌کنند. هدف اصلی این عناصر کمک به خواننده در استفاده از آن با کمترین تلاش است.

چکیده قبل از فهرست قرار می‌گیرد و شماره صفحه ندارد.

چگونه چکیده بنویسیم؟

نوشتن یک چکیده خوب وقت زیادی می‌برد، حوصله داشته باشید!

معمولا چکیده بین ۲۰۰ تا ۲۵۰ واژه دارد.

چکیده باید مستقل باشد. توضیح فشرده‌ای از کل مطالب درون متن که دید کلی را به خواننده می‌دهد.

از ارجاع دادن به مراجع و نیز استفاده از پانویس در چکیده خودداری کنید.

در یک چکیده خوب باید به نکات زیر توجه داشت

انگیزه (**Motivation**) چرا به این مساله پرداخته‌ایم و دنبال نتایج هستیم؟ چرا مسئله مهم است؟

اگر اهمیت مسئله واضح است، بهتر است ابتدا بیان مسئله را اول بیاورید و مشخص کنید چه بخشی از آن را می‌خواهید

حل کنید. پس از آن ارائه کلید واژگان الزامی می‌باشد. (واژگان کلیدی شامل ۳ تا ۵ واژه ای است که محتوای کلی پروژه

نهایی را در بردارد و به ترتیب اهمیت نوشته می‌شود. واژگان کلیدی در انتهای چکیده قرار می‌گیرد.

نکته: هر واژه لزوماً یک کلمه نیست.

❖ فصل بندی متن اصلی:

فهرست مطالب: ساختار پروژه نهایی در کنار شماره صفحات است. دو کارکرد اساسی دارد.
اول: راهنمای ساده‌ای برای خواننده ارائه می‌کند که با استفاده از آن بخش‌های مجزای پروژه نهایی را از طریق شماره صفحه به سرعت مکان‌یابی می‌کنند.

دوم: فهرستی از موضوع‌های پروژه نهایی، اهمیت نسبی موضوع‌های مرتبط و ترتیب مطرح شدن آنها را برای خواننده فراهم می‌سازد.

بدین ترتیب فهرست مطالب، نمایی از ساختار کلی پروژه نهایی است که عمق و تاکید آن را ارائه می‌دهد.

نمونه یک ساختار فهرست مطالب:

مقدمه:

محتوای مقدمه:

❖ مقدمه حاوی توضیحات کلی

❖ پیرامون موضوع تحقیق،

❖ بیان مسئله تحقیق،

❖ هدف تحقیق

❖ سوالات و فرضیات تحقیق

❖ روش جمع‌آوری اطلاعات (کتابخانه‌ای یا میدانی)

❖ و به طور مختصر راجع به نتایج به دست آمده در تحقیق می‌باشد.

توجه کنید که نوع بیان مقدمه می‌تواند از زبان نگارنده و متکلم وحده باشد و یا به حالت رسمی‌تر و به صورت سوم شخص مفرد به کار رود.

مقدمه اولین بخش از متن اصلی است و نقشه‌ی مولف و احکام اصلی کتاب را به گونه‌ای مختصر شرح می‌دهد، تا خواننده آماده‌ی دریافت حجت و دلیل‌ها و بحث و جدل‌هایی شود که تا پایان تحقیق ادامه می‌یابند و قرار است که به نتیجه‌ای هم برسند. مقدمه باید در پایان تهیه گزارش نوشته شود. دانشجو باید پس از تکمیل گزارش تمامی نکات مهمی را که آگاه خواهد شد در مقدمه بیاورد.

مقدمه :

فصل اول: نقوش اساطیری

- اهمیت مذهب در ایجاد نقوش
- نقوش اساطیری
- نقش مار
- و

فصل دوم: گزارش کار عملی

❖ متن اصلی:

متن اصلی برای هر دانشجو از ۵۰ صفحه می‌باشد.

برخی از جنبه‌های سبک و نگارش که بایستی رعایت گردد:

تناسب: سبک باید با نوع متن و مخاطب تناسب داشته باشد.

ایجاز: بیان کوتاه و فشرده با این وجود، بیانی طولانی اما روشن به بیانی کوتاه اما نامفهوم برتری دارد

عینیت: بیان مقصود به شیوه‌ای که احتمال فهم نادرست را کاهش می‌دهد و از کاربرد واژه‌های بی معنی و جملات مبهم اجتناب گردد.

پیوستگی: هماهنگی و مطابقت کاربرد زبان و واژه‌های فنی با شیوه‌های جاری و حفظ آن در سراسر متن بهتر است مورد نظر گیرد.

صراحت بیان: پرداختن به مطلب اصلی با سرعت و به طور مشخص و بدون اطناب و حاشیه‌بندی

فصاحت: تبعیت از دستور زبان و نگارش و املاء صحیح واژه‌ها

سادگی: عدم استفاده از زبان پیچیده یا واژه‌های بیگانه برای توضیح موضوع‌های فنی

در صورتیکه اصطلاح خاصی در متن وجود دارد، جهت توضیح آن با علامت * در زیرنویس اعلام شود.

ساختار متنی پروژه نهایی:

• آرایش صفحات

۱. ابعاد کاغذ A4، تایپ شده در نرم افزار ۲۰۱۶ Micro Soft- Word، با قلم Lotus .B Nazanin.Zar.Mitra شماره قلم ۱۴
۲. رسم الخط صفحه‌های تقدیر و تشکر، تقدیم و بسم الله می‌تواند مطابق دلخواه دانشجو باشد.
۳. فاصله سطرها در متن ۱/۱۵ سانتیمتر، نقل قول‌های مستقیم در متن با شماره قلم ۱۲ و فاصله سطرها ۱ سانتیمتر.
۴. در مواردی که داخل متن فارسی، کلمه انگلیسی یا لاتین به کاررفته، از قلم Romans New Times با شماره اشاره شده در جدول راهنما استفاده شود.
۵. از گذاشتن چارچوب و سایر تزئینات به دور متن خودداری شود.
۶. سطر اول کلیه پاراگراف‌ها از یک سانتیمتر داخل‌تر (سر سطر) آغاز می‌شود.
۷. محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان رعایت شود. حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳/۵، ۲/۵، ۳/۵ و ۲/۵ سانتیمتر باشد. تعداد خطوط در هر صفحه بین ۱۹ تا ۲۳ خط طبق فونت اعلام شده باشد.
۸. ذکر اعداد در متن: اگر عددی کوچکتر از ۱۰ باشد با حروف نوشته شود و اگر بزرگتر از ۱۰ باشد با عدد نوشته می‌شود. برای اعداد اعشاری بدین صورت: ۲۳/۵ و برای درصد بدین صورت: ۴۴٪ عمل کنید.
۹. تاریخ‌های مذکور در داخل متن یکسان نوشته شود، بدان معنا که در کل پروژه نهایی به صورت میلادی و یا هجری قمری و یا هجری شمسی ارائه گردد.
۱۰. اسامی خاص، مکاتب و... بصورت **bold** نوشته شود.
۱۱. درنوشتن مطالب متن، توجه داشته باشید که ابتدای پاراگراف‌ها را در حدود ۱ سانتیمتر داخل رود.
۱۲. لغات لاتین در متن: تمام کلمات لاتین بصورت پاورقی نوشته شود و در داخل متن به هیچ عنوان لغت لاتین استفاده نمی‌شود مگر آن را داخل پرانتز ذکر نمایید (در این صورت، شماره قلم ۱۲ در نظر گرفته شود).
۱۳. نیم فاصله‌ها رعایت شود (فعالیت‌های) اشتباه است (فعالیت‌های) صحیح است، (می‌شود) اشتباه است (می‌شود) صحیح است. همه کلمات (های، ها، می، اند، ای) با کلمه قبل نیم فاصله خواهند داشت. همچنین ویرگول، نقطه، دو نقطه و پرانتز به کلمه قبل چسبیده و از کلمه بعدی فاصله خواهند داشت.

انگلیسی / فرانسه	اندازه	نوع قلم	نوع متن
Times New Roman ۱۶/Bold	۱۸ تیره	نازنین	عنوان ها و نام فصل ها
Times New Roman ۱۴/Bold	۱۶ تیره	نازنین	بخش ها (عنوان تک شماره ای)
Times New Roman ۱۳/Bold	۱۵ تیره	نازنین	زیربخش ها (عنوان دو شماره ای)
Times New Roman ۱۲/Bold	۱۴ تیره	نازنین	عنوان سه شماره ای و بیشتر
Times New Roman ۱۲	۱۴	نازنین	متن اصلی
Times New Roman ۱۰	۱۱	نازنین	پانویس
Times New Roman ۱۳/Bold	۱۲ تیره	نازنین	شماره جدول ها و شکل ها
Times New Roman ۱۲	۱۲	نازنین	توضیح جدول ها و شکل ها

• شماره گذاری:

شماره گذاری صفحه ها از فهرست مطالب و با حروف الفبا شروع می شود. شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه مقدمه آغاز می شود (پایین و وسط صفحه).

❖ صفحاتی که بدون شماره به ترتیب زیر در ابتدای پایان نامه قرار می گیرند :

- صفحه بسم ا ...
- حق مالکیت
- صفحه عنوان (مطابق فرم نمونه)
- تقدیم (در یک صفحه)
- تشکر و قدردانی (در یک صفحه)
- چکیده فارسی به همراه کلید واژه

❖ صفحاتی که با حروف ابجد (الف - ب - ج...) شماره گذاری می‌شوند :

- فهرست مطالب

- فهرست علائم و نشانه‌ها

- فهرست جداول

- فهرست نمودارها

- فهرست عکس‌ها

- فهرست نقشه‌ها

❖ صفحاتی که با عدد شماره گذاری می‌شوند :

- از صفحه مقدمه شماره گذاری با اعداد شروع می‌شود

❖ پانویس (پاورقی)

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه کرد. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن مشخص می‌شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. قلم مورد استفاده در پانویس ۲ یا ۳ شماره از قلم متن اصلی کوچک‌تر است.

❖ چگونگی استفاده از تصویر / شکل در متن

تدبیرهای تصویری در پایان‌نامه به طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن است. جدول‌ها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول / نمودار / تصویر باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه، تحلیل و ارزیابی باشد.

توجه: تمامی شکل‌ها، نمودارها، جداول، نقشه‌ها، فرمول‌ها و سایر موارد شکلی، باید دارای شماره، عنوان و مرجع باشند

شماره‌گذاری کلیه شکل‌ها در متن با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شکل مورد نظر است.

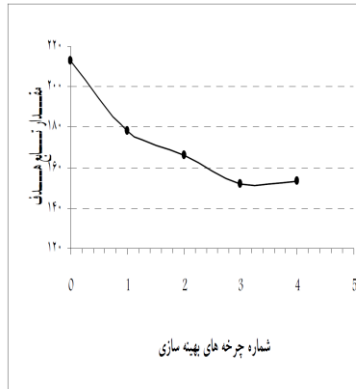


شکل ۱-۱- یک اثر معماری؛ منبع: (نام نویسنده، سال، شماره صفحه)

❖ جدول

- هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون و ردیف‌های مربوط به یافته‌ها است.
- زیرنویس و علامت‌های اختصاری ممکن است در بعضی جدول‌ها ضروری باشد.
- هرگاه جدول دارای زیرنویس باشد این زیرنویس درست ذیل جدول قرار می‌گیرد و شماره‌گذاری آن مستقل از شماره‌گذاری زیرنویس‌های متن است. طول سطرهای این زیرنویس‌ها نیز از عرض جدول تجاوز نمی‌کند.
- توضیح و شماره جدول به طور مسلسل در وسط یا گوشه سمت راست بالای جدول نوشته می‌شود.

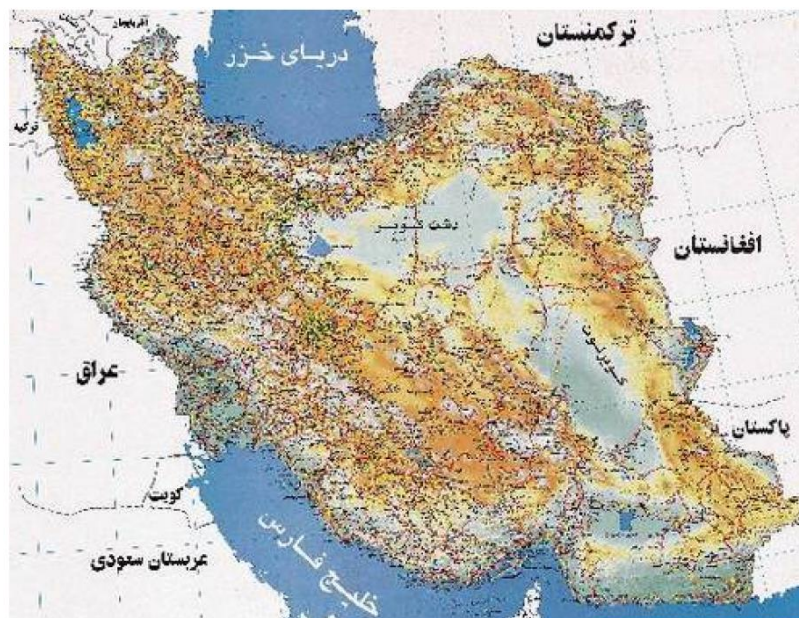
❖ نمودار



نمودار ۱-۰- نمونه نمودار؛ منبع: (نام نویسنده، سال، شماره صفحه)

❖ نقشه

باید تا حد امکان از به کار بردن صفحه‌های بزرگ مانند نقشه‌ها در پایان‌نامه خودداری شود و آنها را از طریق رونوشت‌های (فتوکپی‌های) مخصوص در اندازه تعیین شده تهیه کرد. در صورت لزوم باید به دقت صفحه مورد نظر را داخل پایان‌نامه طوری تا نمود که لبه آن از دیگر صفحه‌ها بیرون نزند.



نقشه ۱۱- نقشه ایران؛ منبع: (نام نویسنده، سال، شماره صفحه)

❖ راهنمای استناددهی و تنظیم فهرست مراجع

استناد پدیدآور به آثار پیشین در زمینه یک موضوع، استناد نامیده می شود (حرّی، ۱۳۸۵، ۹). استناد به گونه درون متنی است. استناد درون متنی به استنادهایی گفته می شود که در درون متن به منبع دیگر استناد می دهند. در این شیوه مشخصات کوتاهی از منبع، پس از نقل مطلب در متن نوشته می شود. (حرّی، ۱۳۸۵، ۲۸) طبق آیین نامه نگارش پروژه نهایی، کلیه منابعی که در متن پروژه نهایی ذکر شده اند باید در فهرست مراجع قرار گیرند. در ادامه چند نمونه از استناد های برون متنی و درون متنی به زبان های فارسی و انگلیسی آمده اند.

جدول ۴-۲ استناددهی و تنظیم فهرست مراجع (فارسی)

استناد درون متن	مرجع نویسی	مدرک
(فرشاد، ۱۳۶۴، ۴۰)	فرشاد، مهدی. ساختمان های پوسته ای، دانشگاه شیراز، شیراز. (۱۳۶۴)	کتاب با یک نویسنده
(دیانی و داورپناه، ۱۳۸۱، ۵۶)	دیانی، محمدحسین؛ داورپناه، محمدرضا. مفاهیم و روشهای بازیابی اطلاعات در نظامهای کتابخانه رایانه ای ایران، موسسه چاپ و انتشارات دانشگاه فردوسی، مشهد. (۱۳۸۱)	کتاب با دو نویسنده
(صارمی، رفیعی و امانی، ۱۳۷۲، ۷۸)	صارمی، کتابون؛ رفیعی فراهانی، عباس؛ امانی، فریدون. موزه های ایران. تهران: سازمان میراث فرهنگی کشور. (۱۳۷۲)	کتاب با سه نویسنده
(اکبری و دیگران، ۱۳۷۲، ۷۷)	اکبری، محمدتقی؛ رضوانی، احمد؛ منشی طوسی، محمدتقی؛ سلطانی فر، حسن؛ نمایی، احمد. فرهنگ و اصطلاحات علوم و تمدن اسلامی: انگلیسی- فارسی، بنیاد پژوهش های آستان قدس رضوی، مشهد. (۱۳۷۲)	کتاب با بیش از سه نویسنده
(بوسکالیا، ۱۹۷۸، ۹۰)	بوسکالیا، لئو. مترجم: خوشدل، گیتی. آدمیت، نشر گفتار، تهران. (۱۳۷۹)	کتاب با مترجم، ویراستار، یا گردآورنده
(سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، ۱۳۸۰، ۳۴)	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، دفتر امور فنی و تدوین معیارها. ضوابط طراحی فضای سبز شهری، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، معاونت امور پشتیبانی، مرکز مدرک علمی و انتشارات، تهران. (۱۳۸۰)	کتاب با نویسنده سازمانی

نوروزی چاکلی، ویراستار: حاجی زین العابدینی، محسن. جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن، مجموعه مقالات همایشهای انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران، ۱۲۱-۱۵۳. کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، تهران. (۱۳۸۴)	فصلی از یک کتاب
لامبرت، جیل. بی.تا. مترجم: صدیقی، مهری. انتخاب منابع اطلاعاتی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، تهران، (۱۳۸۰) http://www.irandoc.ac.ir/data/books/Resource/Abstract.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۴/۲۵)	کتاب الکترونیک
بابایی، محمود. ویراست: قاسمی، علی حسین. نشر الکترونیکی، مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، تهران، (۱۳۸۲) http://www.irandoc.ac.ir/data/books/E_p/contents.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۵/۹)	کتاب الکترونیک
بنی اسدی، نازنین. مدیریت مشارکتی معلمان و ارتباط آن با رفتار جامعه مدنی دانش آموزان، مجله روان شناسی و علوم تربیتی ۳۴(۲): ۶۵-۹۶، تهران. (۱۳۸۳)	مقاله با یک نویسنده
حری، عباس؛ شاهدهاگی، اعظم. استناد در آثار علمی: چاله ها و چالشها، مجله روان شناسی و علوم تربیتی ۳۴(۲): ۶۵-۹۶، تهران. (۱۳۸۳)	مقاله با دو نویسنده
(نوروزی چاکلی، ۱۳۸۴، ۱۴۰)	
(لامبرت، بی.تا)	
(بابایی، ۱۳۸۲)	
(بنی اسدی، ۱۳۸۳، ۹۵)	
(حری و شاهدهاگی، ۱۳۸۳، ۹۵)	

هرگاه از منبع در متن به صورت متوالی و پشت سر هم در یک صفحه استفاده شده باشد، در ارجاع بعدی لازم به ذکر مشخصات کامل اثر نیست و به صورت: (همان، ص ۱۰۴) آورده می شود. نحوه ارجاع منابع در متن به صورت درون متنی است.

تذکر: شماره صفحه را به صورت ص و شماره صفحات را به صورت صص ذکر نمایید.

❖ نتیجه گیری و جمع بندی نهایی:

معرفی کلی طرح، نتایج حاصله، مشکلات و معایب درحین اجرای تحقیق که قابل پیش بینی نگارنده بوده یا نبوده است و همچنین طرح سوالات و پیشنهادات برای سایر پروژه نهایی های دانشجویی نیز ارائه گردد. یک رکن ضروری متن

پژوهش، نتایج و بحث درباره آنهاست. این بخش میزان دقت و اهمیت نتایج کاری را نشان می‌دهد که در پژوهش آورده شده است و به توضیح و تشریح نتایج می‌پردازد. هر گونه ویژگی یا محدودیت آنها را ذکر می‌کند و منابع احتمالی را روشن می‌سازد. در طی فرایند نتیجه‌گیری احتمالاً یک جمع بندی انجام می‌شود. یعنی تصمیم‌ها و قضاوت‌هایی صورت می‌گیرد که بر پایه شواهد ارائه شده در پژوهش استوارند. در صورتی که نویسنده چنین رویه‌ای را در پیش گیرد، احتمال دارد به دنبال جمع بندی‌های خود پیشنهادهای نیز ارائه کند. واژه جمع بندی گاه به معنی اظهار نهایی بکار می‌رود که نشانگر متنی است که نکات مهم را در قالب یک بیان پایانی با یک دیگر ادغام می‌کند. جمع بندی لازم نیست همیشه مثبت باشد. اما باید منطقی باشد. بدین معنا که شواهد ارائه شده در بحث به طرز مناسبی پشتیبانی شود و از لحاظ منطقی با در نظر گرفتن چنین شواهدی بدست آید. نتیجه‌گیری باید به گونه‌ای واضح و دقیق و مسائل به ترتیب اولویت درجه اهمیت بیان شود. چنانچه تعداد نتایج زیاد شد باید آنها را به ترتیب کاهش درجه اهمیت بیان کرد تا خواننده آگاه بتواند بین نتایج را در درجه اول و دوم تفکیک قائل شود. بخش جمع بندی که بر مهم‌ترین اطلاعات و مفاهیم موجود در پژوهش تاکید می‌ورزد، باید کوتاه، مختصر و مفید باشد. قسمت جمع بندی، ضمن بیان عقاید نویسنده به گونه‌ای نوشته می‌شود که بتوان آنرا مستقل از متن نیز خواند. بخش اختیاری پیشنهادها، راهکارهای مبتنی بر نتایج مطالعه را ارائه می‌دهد. پیشنهادها باید از سوی جمع‌بندی‌ها پشتیبانی شوند.

❖ منابع و ماخذ

بخش فهرست منابع، فهرستی از همه کتاب‌ها، گزارش‌ها، مقاله‌ها، سایت‌ها و دیگر اسنادی است که از آنها اطلاعاتی برای تدوین پروژه نهایی استخراج شده است. هدف اساسی این بخش فراهم ساختن امکان مکان‌یابی آسان منابع برای خوانندگان است. در نتیجه هر گونه اطلاعاتی که در جهت این هدف باشد برای این بخش مناسب است. برای آنکه خوانندگان بتوانند به آسانی از این بخش اطلاعات مورد نظر را به دست آورند، تمام منابع بایستی این ارکان را شامل شوند.

نام خانوادگی نویسنده(گان)، نام نویسنده(گان)، عنوان کتاب، اگر کتاب ترجمه باشد بعد از نام پدید آورنده (گان) - نام خانوادگی و نام مترجم، اطلاعات نشر(سال نشر، محل نشر، نام ناشر، نوبت چاپ) ذکر گردد.

چیدمان فهرست منابع:

چیدمان فهرست منابع:

- منابع کتاب‌ها (فارسی و لاتین)
- منابع مقالات
- منابع پروژه نهایی‌ها (بهتر است پروژه نهایی‌های مقطع کارشناسی ارشد مورد استفاده قرار گیرند).
- منابع سایت‌های اینترنتی
- منابع تصاویر (همراه نمونه)
- پیوست

(با توجه به اولویت، طبق ترتیب حروف الفبایی، دارای شناسنامه کامل)

نحوه نگارش فهرست منابع در پروژه نهایی:

نام خانوادگی نویسنده، نام، "نام کتاب" (داخل گیومه و **Bold** و *Italic* شود)، نام و نام خانوادگی مترجم، محل چاپ، انتشارات، نوبت چاپ، سال نشر.

نحوه نوشتن فهرست منابع (مقالات) در پروژه نهایی:

نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام، "عنوان مقاله" (داخل گیومه و **Bold** و *talic* شود)، نام نشریه، شماره، فصل، نوبت چاپ
نحوه نوشتن فهرست منابع (پایان نامه) در پروژه نهایی:

نام خانوادگی نویسنده پایان نامه، نام، "عنوان پایان نامه" (داخل گیومه و **Bold** و *talic* شود)، معرفی پایان نامه کارشناسی ارشد و رشته مورد نظر، اساتید راهنما، دانشگاه، سال

سایت‌های اینترنت

نحوه نوشتن فهرست منابع اینترنتی: نگارش این گونه منابع بایستی لاتین و از چپ به راست تایپ به طور کامل آدرس داده شود. [WWW. Daneshnameh.rosh](http://WWW.Daneshnameh.rosh)

[WWW. Ichodoc.ir](http://WWW.Ichodoc.ir)

[WWW. Parfo.com](http://WWW.Parfo.com)

زیرمجموعه سایت‌ها و ساعت و روز مراجعه به سایت ذکر شود.

نحوه نوشتن منابع متنی لاتینی:

سال چاپ, انتشارات, محل چاپ, عنوان کتاب, نام, نام خانوادگی

• تدوین بخش عملی

دستورالعمل و شیوه تدوین و ارائه گزارش کار عملی:

فصل دوم: ارائه کار عملی

توضیحات مندرج در گزارش کار عملی در سه بخش و گاهی در چهار بخش با عناوین:

تئوری عملی (توضیح موضوع انتخاب شده و شیوه و تکنیک اجرایی اثر و سایر موارد تخصصی و فنی طراحی ها (دستی - کامپیوتری با شناسنامه کار)

آثار اجرایی (لباس‌های دوخته شده، چاپ‌های صورت گرفته)، هم چنین در صورت تکمیل ارائه کار عملی دانشجو می‌تواند "روند کار عملی" خود را توضیح دهد.

گزارش کار عملی

۱. مقدمه: توضیح مختصر در مورد روند فصل شامل توضیح کلی در مورد مراحل اجرای پروژه و بخش‌های تشکیل دهنده پروژه.
۲. ایده آغازین: توضیح در مورد ایده اولیه برای شروع طراحی و نحوه شکل‌گیری و ایده‌های دانشجو در مراحل اولیه پروژه عملی. به عنوان مثال توضیح در مورد اینکه چه خصوصیتی در موضوع انتخابی شما وجود داشته که مورد توجه شما قرار گرفته و آن را برای پروژه خود انتخاب کرده‌اید.
۳. توضیح روش: توضیح کامل در مورد مراحل انجام پروژه و تکنیک‌های استفاده شده به ترتیب از اولین تا آخرین مرحله پروژه. آنالیز طرح، ترکیب بندی، پارچه سازی، تست تزیینات، تست چاپ و مراحل کار توضیح داده شود.
۴. مبانی نظری: تحقیقات و مطالعات انجام شده در مورد منابع الهام. به عنوان مثال اگر انجام کار عملی پروژه طراحی و دوخت لباس فرم با ایده از سفالینه‌های دوره ایلخانیان صورت گرفته است، در ابتدا محقق کاملاً مختصر این دوره را معرفی و پس از بررسی سفالینه‌های دوره ایلخانیان تمامی اشکال و فرم‌ها را مورد بررسی قرار داده و جدولی از دسته بندی سفالینه‌ها تهیه و طبقه بندی کرده است. در پایان در یک جدول نمونه‌های نهایی انتخابی برای استفاده در بخش طراحی را در جدولی با عنوان (معرفی نمونه‌های نهایی) قرار می‌دهد.
۵. موضوع کالکشن: توضیح در مورد کالکشنی که قرار است طراحی شود، اینکه چه موضوع لباسی (لباس شب، عصر، مشاغل و ...) توسط دانشجو انتخاب شده است و به چه دلیل. همچنین محل کاربرد این کالکشن، گروه سنی مخاطب و ...

نکات مهم در ارائه کار عملی:

- آثار اجرایی - طراحی ها و دوخت ها بایستی با راهنمایی و تأیید استاد راهنما ارائه گردد.
- لباس عروس با تزئینات کامل و رودوزی برای دانشجویان لباس به منزله ۲ دست معمولی محسوب می گردد.
- نمونه اتوهای طراحی دستی که نشان دهنده روند کار عملی پروژه نهایی می باشد بایستی در جلسه دفاعیه ارائه شود.
- انتخاب متناسب پارچه از لحاظ رنگ، جنس، بافت با موضوع
- در ارائه کارهای دوخته شده بایستی طراحی لباس مورد نظر (پاسپار تو شده و با الگوی خطی لباس) و اتوهای دستی و طراحی های اولیه و نمونه پارچه سازی و چاپ را همراه داشته باشند.
- ارائه مد بُرد که روند کار عملی دانشجویان را نشان می دهد اجباری می باشد.
- به دانشجویان پیشنهاد می شود: در صورت تمایل شرکت در نمایشگاه ها و مسابقات مد و لباس لباس های خود را در سایزهای استاندارد ۳۸ تا ۴۲ اجرا نمایند.
- دانشگاه روز دفاعیه دانشجویان ۱ الی ۲ اثر از آثار ارائه شده را جهت ارائه در نمایشگاه داخلی و خارجی به مدت یک ترم به امانت نگه می دارد.
- تعداد پروژه های اجرایی:

دانشجویان کارشناسی طراحی لباس و کارشناسی ناپیوسته طراحی پوشاک

- ۲ دست لباس دوخته شده

۱۲ عدد کار طراحی دستی A3 رنگی پاسپار تو شده

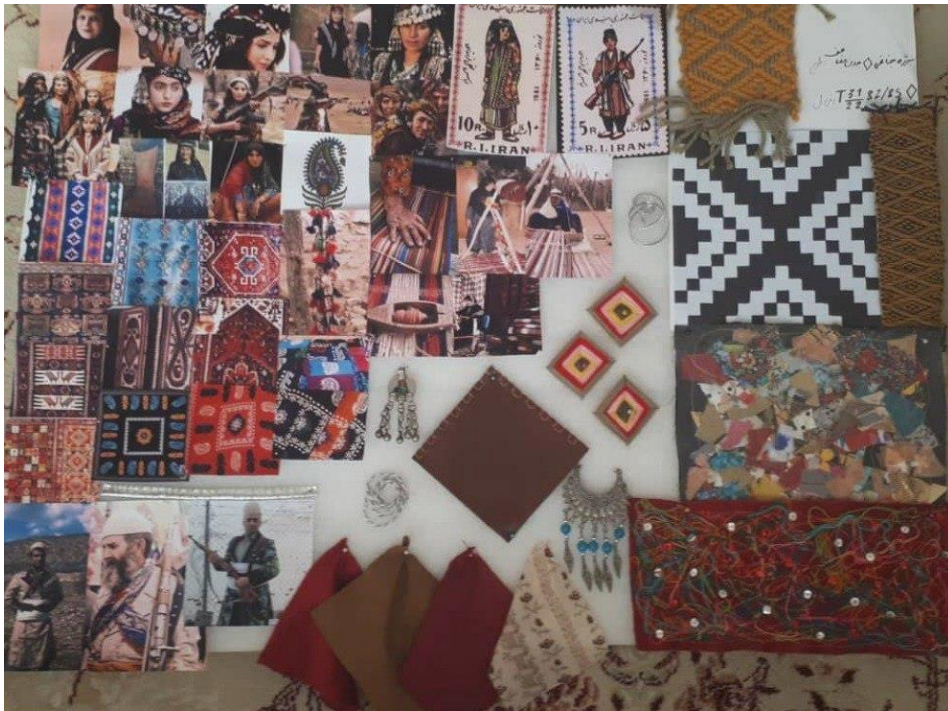
(لازم به ذکر است بهتر است لباس دوخته شده به صورت کامل با ملزومات و ضمایم مانند کیف، کفش، شال و ... ارائه

گردد. دوخت مانتو بایستی با شلوار همراه باشد.)

هم چنین دانشجویان برای روز دفاع خود را حتما با پاور پوینت ارائه نمایند.

بخش طراحی

۱. مود برد: یک صفحه ۵۰*۷۰ از چیدمان منابع الهام انتخابی برگرفته از موضوع پروژه. شامل تصاویر اصلی، تصاویر دیتیل و جزئیات، رنگ ها و کلیه مواردی که در پروسه طراحی مد نظر طراح بوده است. مودبرد شامل اطلاعات تصویری از تحقیقات پروژه می باشد که علاوه بر اطلاعات، زیبایی بصری در آن نیز مد نظر می باشد. در نهایت مود برد در ابعاد ۵۰ در ۷۰ سانتی متر یا به صورت دستی چیدمان شده یا اگر نرم افزاری کار شده پلات گرفته شود.



تصویر ۲-۱، مَد بُورد، (نگارنده)

نمونه دیگر از مَدبورد



موضوع: طراحی لباس عصر باتوان
 گروه سنی: مناسب برای سن 20 تا 30
 جنس پارچه: کرب کتو
 پالت رنگی: کرم، آبی فیروزه ای، لاجوردی
 منبع الهام: کاشیکاری های گنبد سلطانه در دوره ایلخانی

۲. تجزیه و تحلیل موتیف ها و یا طرح های انتخابی: در این بخش طرح های موجود در منبع الهام میبایست مورد بررسی دقیق از منظر فرم قرار گیرد. به عنوان مثال در طراحی با (ایده از سفالینه های دوره ایلخانیان) محقق سفالینه های انتخاب شده را مورد تجزیه و تحلیل قرار داده به این صورت که آنها را به صورت خطی

طراحی کرده تا فرم و خطوط طرح کاملا مشخص شوند. همچنین بر اساس بررسی رنگ‌های بکار رفته در نمونه ها پالت‌های رنگی را نیز ارائه می‌دهد. تعداد و ابعاد این بررسی‌ها بر اساس موضوع پروژه و نحوه انجام آن توسط دانشجو با صلاحدید مدرس تعیین خواهد شد. طراحی، تنظیم و ساده سازی نقوش را می‌توانید با نرم افزار انجام دهید.



تصویر ۲-۲، منبع الهام، (نگارنده)

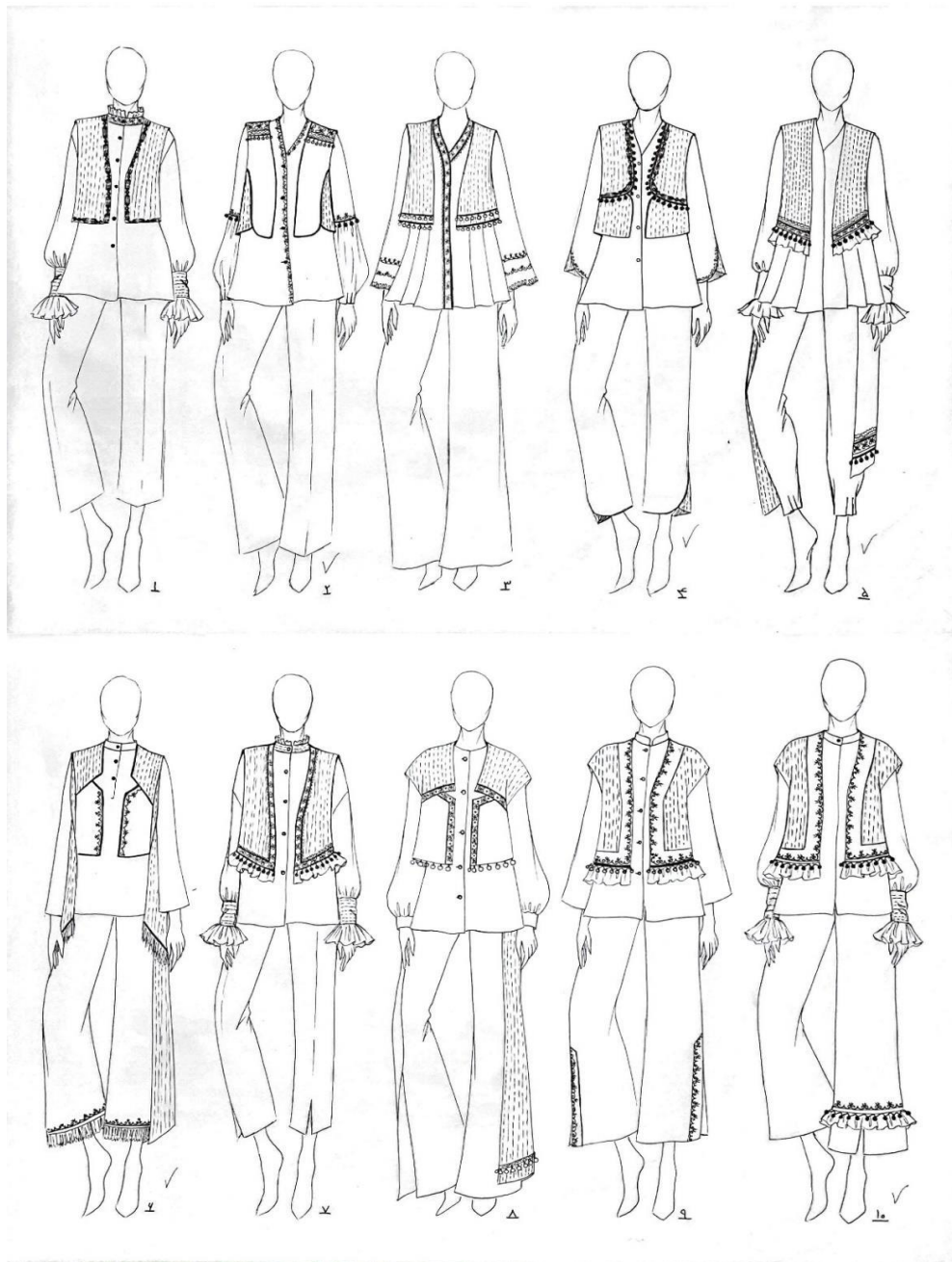
۳. اتوذهای اولیه: تصاویر کاملا با کیفیت از روند طراحی و اتوذهای پروژه (تصویر حداقل ۱۰۰ عدد از اتوذهای خوب در این قسمت قرار بگیرد).



تصویر ۲-۳: اتوذا، منبع: (نگارنده)

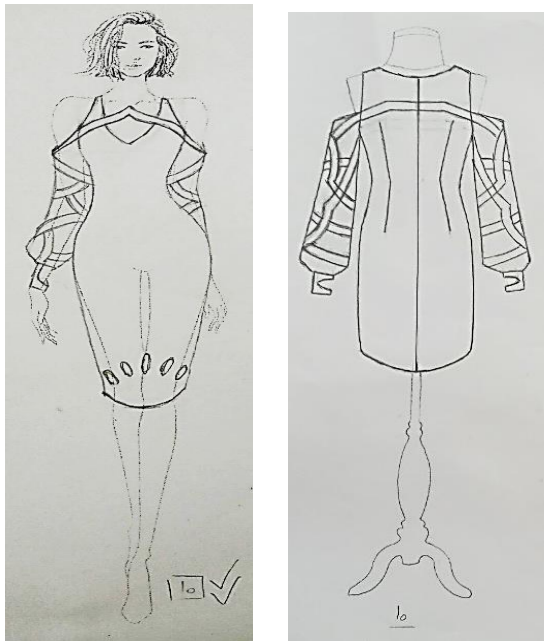


تصویر ۲-۴: اتدها، منبع: (نگارنده)



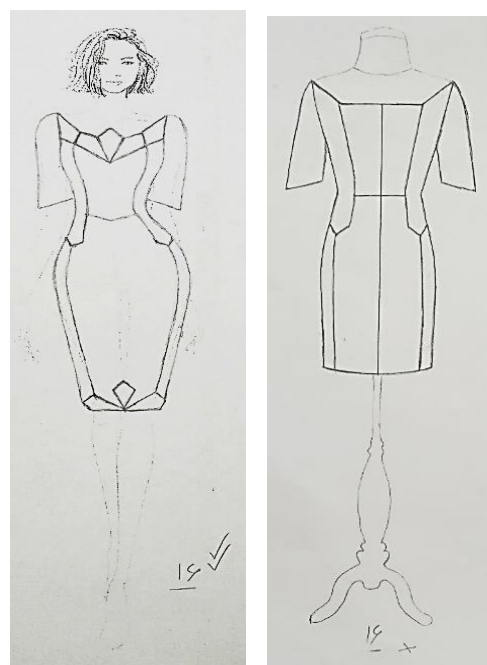
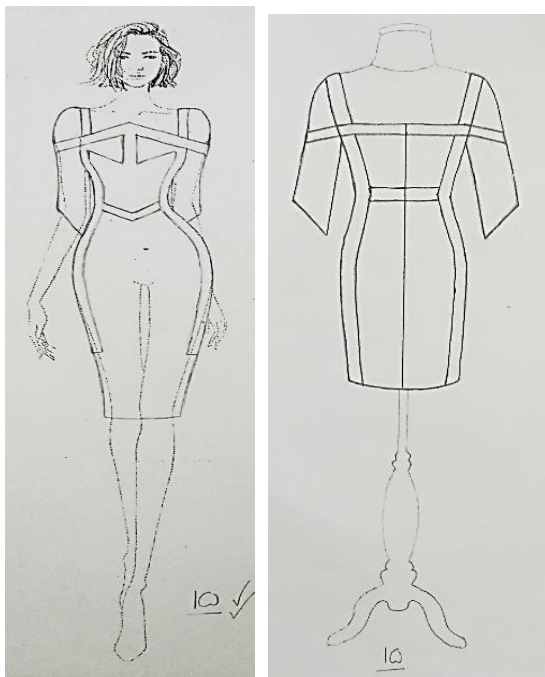
تصویر ۲-۵: اتودها، منبع: نگارنده)

۴. اتودهای انتخاب شده: طراحی خطی تمیز از اتودهای نهایی که توسط مدرس انتخاب شده. (پشت و جلو) دستی یا نرم افزاری. (در زیر تصویر شماره عکس و توضیح به همراه منبع باید ذکر شود. از آنجا که در فصل گزارش کار عملی مراحل اجرایی کار دانشجوی به ترتیب نشان داده شده ذکر نگارنده برای منبع نویسی کافی است که در کنار هر طرح شماره قرار بگیرد)



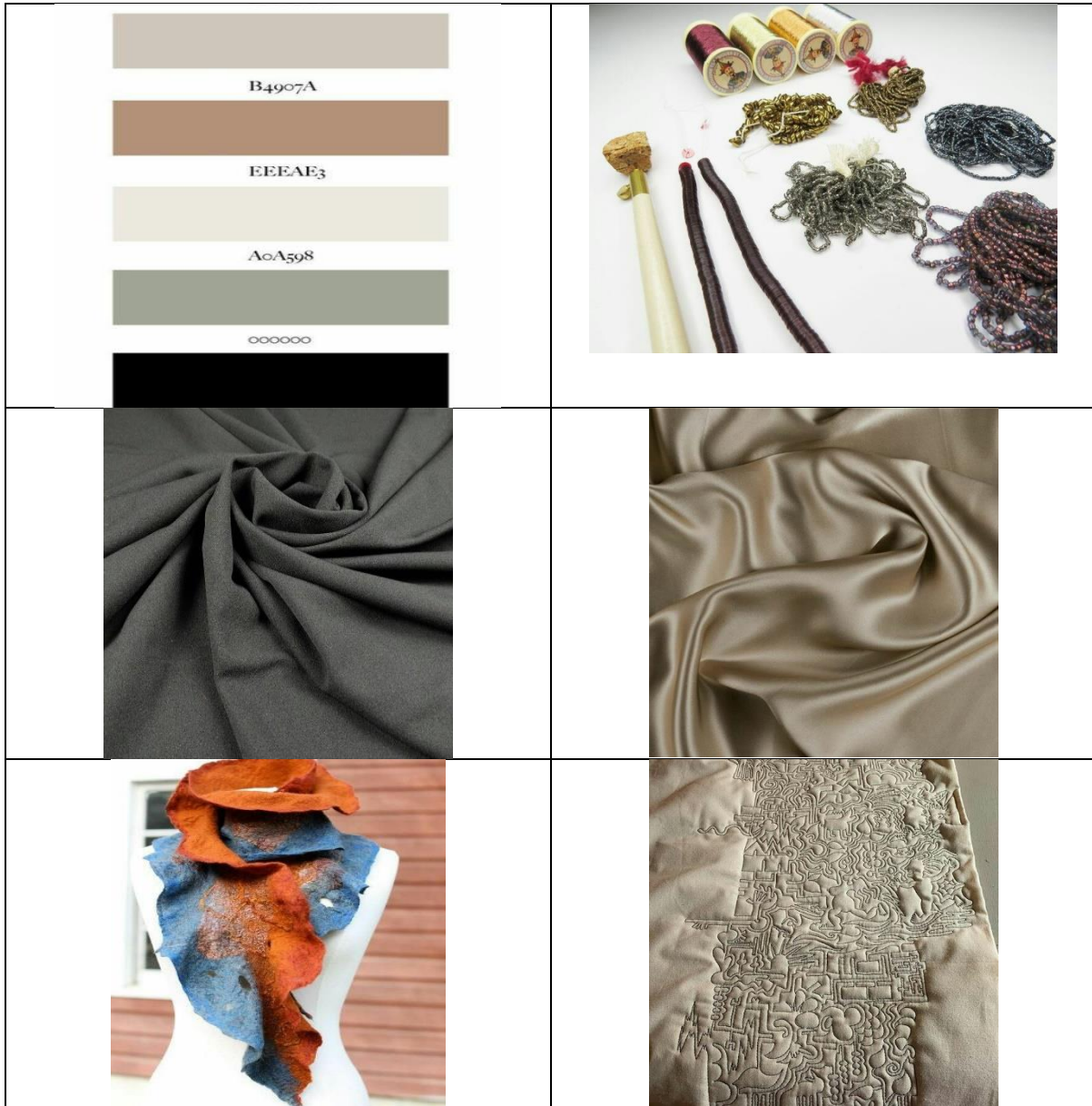
تصویر ۲-۷، ایده‌های تایید شده به همراه پشت طرح ۲ (نگارنده)

تصویر ۲-۶، ایده‌های تایید شده به همراه پشت طرح (نگارنده)



تصویر ۲-۸، ایده‌های تایید شده به همراه پشت طرح ۳ (نگارنده) تصویر ۲-۹، ایده‌های تایید شده به همراه پشت طرح ۴ (نگارنده)

۵. پالت رنگی نهایی و متریال های انتخاب شده: تصویر پالت رنگی نهایی (شامل ۳ تا ۵ رنگ) و همچنین متریال های مورد استفاده در پروژه که کاملاً بر اساس مودبرد و هماهنگ با کاربرد کالکشن هستند. شامل پارچه ها، تزئینات، دکمه و ... و همچنین اگر پارچه سازی یا کار دست خاصی انجام شده. (نکته: پالت رنگی باید توسط خود دانشجو تهیه شده باشد). در مورد علت انتخاب هر یک از این موارد به طور مختصر توضیح داده شود.



۶. تست رنگ:

برای دو تا از مدل‌های انتخابی دوخت از ۱۲ طرح تایید شده از اتدها ۵ تست رنگی با ترکیب بندی‌های مختلف رنگی برای هر کار چیدمان می‌کنید. که بهتر است به صورت نرم افزاری تست‌های رنگی را انجام دهید و در شیت بندی نهایی در کنار هر کار قرار دهید.



تصویر ۱-۲، تست رنگ، (نگارنده)

۷. تصویر سازی کالکشن: تصویر سازی نهایی کلیه اتدهای تایید شده در یک صفحه. (تکنیک آزاد به صورت دستی)



تصویر ۱۱-۲، طرح رنگی، (نگارنده)



تصویر ۱۲-۲، طرح رنگی، (نگارنده)

۸. طراحی تکنیکی: طراحی هر یک از لباس‌ها در یک صفحه جداگانه همراه با طراحی گسترده یا فلت جلو و پشت همه اجزای لباس.



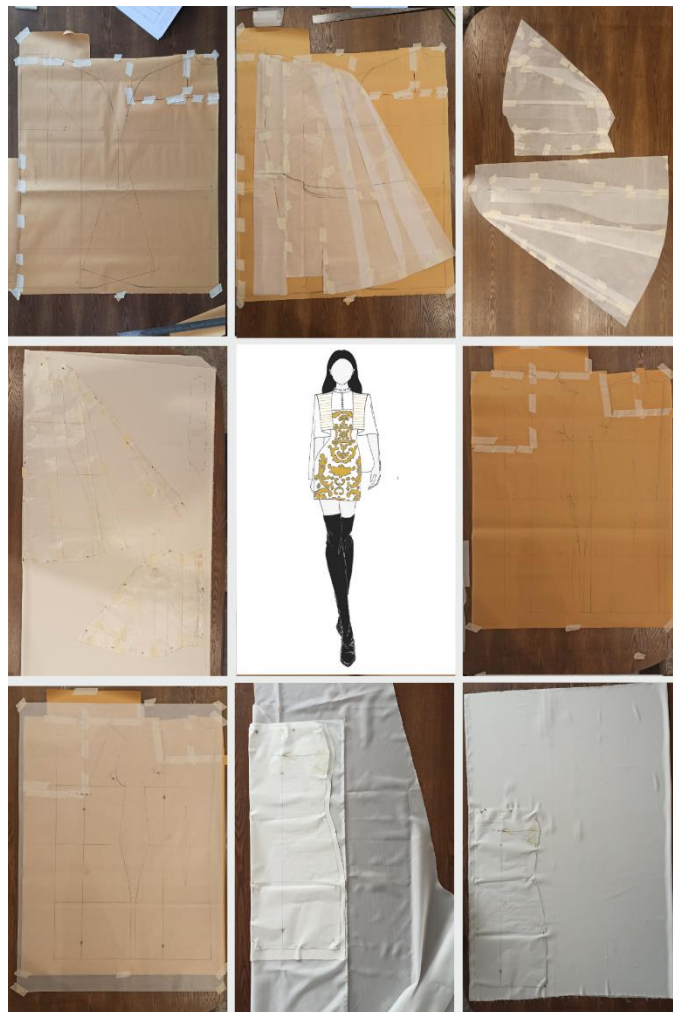
تصویر ۲-۱۳، طرح رنگی، (نگارنده)



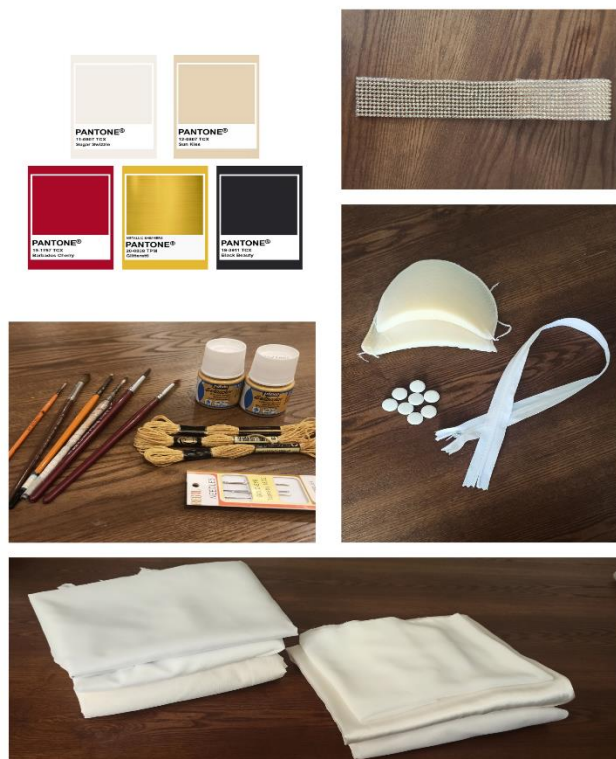
تصویر ۲-۱۴، طرح رنگی، (نگارنده)

۹. مراحل اجرای لباس: تصاویر با کیفیت از الگوها و مراحل دوخت

۱۰. اجرای نهایی: تصاویر با کیفیت از لباس‌های دوخته شده. تصاویر کامل و واضح باشد. (شئونات اسلامی رعایت شود) تصاویر لباس شب حتما با فیلترهای مخصوص پوشش داده شود.



تصویر ۲-۱۵، مراحل الگوسازی، (نگارنده)



تصویر ۲-۱۶، مراحل اجرایی، (نگارنده)



تصویر ۲-۱۷، مراحل اجرایی، (نگارنده)

۱۱. جزئیات: چند نمونه تصویر دیتیل از قسمت‌هایی از لباس که برش یا فرم خاصی داشته‌اند.



تصویر ۲-۱۸، مراحل اجرایی، (نگارنده)

۱۲. شیت بندی برای ارائه نهایی

در نهایت هر طرح انتخابی در یک صفحه جدا گانه ۵۰ در ۷۰ سانتی متر چیدمان می شود. که شامل اجراهای رنگی از نمای جلو و پشت لباس، فلت پترن تمامی اجزا لباس از نمای جلو و پشت، کالیته رنگ و کالیته پارچه، فضاسازی و طراحی بگراند به صورت خیلی کمرنگ به رنگ‌های روحی (دقت کنید بگراند طراحیتان را تحت الشعاع قرار ندهد) و ۴ عدد تست رنگ همان لباس، همگی در یک صفحه ۵۰ در ۷۰ به صورت دستی (کلاژ) و یا نرم افزاری (فتوشاپ)

چیدمان شود.

دقت کنید ۱۲ اجرای اصلی باید دستی انجام شده و در صورت چیدمان با نرم افزار از اجراهای اصلی اسکن با کیفیت بگیریید و سپس چیدمان شود.

می‌توانید ارائه نهایی را به صورت آلبوم A۳ چیدمان کرده و تمامی موارد ذکر شده را در صفحات آلبوم طراحی و چیدمان کرده و آلبوم ارائه نهایی را چاپ و صحافی با جلد سخت ارائه دهید.

۱۳. ارائه آلبوم مراحل کار:

یک آلبوم در ابعاد A۳ از تمامی مراحل اجرای کار عملی از ایده پردازی، تحلیل نقوش، اتدها، تست‌های چاپ یا تست‌های پارچه سازی، تست‌های رنگی اولیه، الگوسازی‌ها به صورت تا شده در کاور، پاترون دوخته شده و... را در یک کلاسور A۳ مرتب قرار داده و روی میز داور در روز برگزاری دفاع قرار دهید. دقت کنید این آلبوم مراحل کار است و اگر اجرای نهایی به جای شیت بندی به صورت آلبوم است باید به صورت مجزا از آلبوم مراحل کار ارائه شود.

داوری پروژه نهایی " کارشناسی پیوسته طراحی لباس، کارشناسی ناپیوسته طراحی پوشاک "

نام و نام خانوادگی دانشجو : تاریخ دفاعیه :

عنوان پروژه نهایی : تلفن دانشجو :

استادان راهنما : نحوه ارائه : فردی / گروهی :

نیمسال اخذ واحد پروژه نهایی : تاریخ تأیید عنوان پروژه نهایی :

بخش تئوری

ردیف	بخش تئوری پروژه نهایی آیتم‌های داوری	کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته	استاد راهنما	استاد داور	میانگین
۱	فهرست‌ها : شناسنامه، فهرست مطالب، فهرست تصاویر، فهرست منابع	۲			
۲	محتوا : چکیده، مقدمه، نتیجه گیری	۲			
۳	زیر نویس‌ها و ارجاعات متن و تصویر	۱			
۴	رعایت آئین نگارش (فونت، چیدمان صفحات، علائم ویرایشی و نگارشی، غلط‌های املاتی)	۱			
۵	(انسجام و وحدت متن)	۲			
۶	میانگین نمره نهایی، تئوری	۸	نمره، امضاء :	نمره، امضاء :	نمره، امضاء :

بخش عملی : طراحی

ردیف	بخش طراحی پروژه نهایی آیتم‌های داوری	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	استاد راهنما	استاد داور عملی	میانگین نمره
۱	بررسی‌های اولیه (انتخاب نقش، آنالیز و کاربردی نمودن آن)	۱			
۲	نمونه‌ها و اتودهای طراحی و اجرایی (تست‌های جاب، گل دوزی)	۱			
۳	خلاقیت در انتخاب نقش در اجرای طراحی	۲			
۴	ارائه و اجرای نهایی طراحی	۲			
۵	میانگین نمره نهایی طراحی	۶	نمره، امضاء	نمره، امضاء	نمره، امضاء

بخش عملی دوخت :

ردیف	بخش دوخت پروژه نهایی آیتم‌های داوری	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	استاد راهنما	استاد داور عملی	میانگین نمره
۱	تناسب پارچه به لحاظ جنس، رنگ، بافت با موضوع	۱			
۲	ارتباط نقوش و تکنیک‌های اجرایی با موضوع	۱/۵			
۳	رعایت اصول و قوانین فنی چاپ (تکنیک‌ها) و دوخت (تدابیر و ارزش‌های خط و رنگ در لباس)	۱.۵			
۴	خلاقیت و نوآوری در چاپ و دوخت	۲			
۵	میانگین نمره چاپ پارچه، لباس	۶	نمره، امضاء	نمره ، امضاء	نمره، امضاء



وزارت علوم و تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس

پروژه نهایی جهت اخذ مدرک کارشناسی پیوسته طراحی لباس

عنوان پایان نامه:

استاد راهنما:

.....

دانشجو

.....

بهار ۱۴۰۳



وزارت علوم و تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس

پروژه نهایی جهت اخذ مدرک کارشناسی ناپیوسته طراحی پوشاک

عنوان پایان نامه:

استاد راهنما:

.....

دانشجو

.....

بهار ۱۴۰۳



پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) پروژه نهایی دانشجویان رشته طراحی لباس (کارشناسی)



مشخصات دانشجو	
نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	شماره تماس:
پست الکترونیک:	امضا دانشجو و تاریخ

عنوان نظری و عملی پایان نامه

	فارسی
	انگلیسی

مشخصات استاد راهنما

ایستاد گواهی می‌گردد اخذ تصویب موضوع پایان نامه دانشجوی به عنوان استاد راهنما مورد تأیید است.
 (مهر صورت تأیید استاد رفقا به صورت ایمیل، تصویر ایمیل تأیید استاد رفقا همبسته فرم گردد)
 امضاء (فقطی می باشد)
 تاریخ





پسحه تمالی
موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس
فرم درخواست مجوز دفاع

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوسته:

استاتید محترم راهتعا و مشاور احتراماً اینجانب دانشجوی مقطع رشته به شماره دانشجویی مراحل تدوین و نگارش پایان نامه خود را با عنوان به پایان رسانده و درخواست برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه را دارم. تکلیف تماس ضروری:	دانشجو
هدیر محترم گروه آموزشی احتراماً به اطلاع می‌رساند که پایان نامه دانشجوی فوق، مطابق با برنامه پیشنهادی و بر اساس آنچه به تصویب کمیته تخصصی موسسه رسیده بود، پایان یافته است و از نظر اینجانب پایان نامه ایشان کامل و برگزاری جلسه دفاع پلانجام می‌باشد. نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول: تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی استاد راهنما (نوم): تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی استاد مشاور: تاریخ و امضاء	استاد راهنما و مشاور
با توجه به تایید استاتید راهتعا و مشاور، نامبرده، از پایان نامه خود دفاع نماید. امضاء مدیر گروه	مدیر گروه
پرونده آموزشی دانشجوی فوق بررسی گردید و از لحاظ آموزشی برگزاری دفاع پلانجام است. مدارک دانشجوی تکمیل می‌باشد <input type="radio"/> نمی‌باشد <input type="radio"/>	کارشناس آموزش
برگزاری جلسه دفاع برای دانشجوی فوق مورد تایید است. امضاء مدیر آموزش	مدیر آموزش
پرونده مالی دانشجوی فوق بررسی گردید و به لحاظ مالی پلانجام است. امضاء کارشناس مالی	کارشناس مالی
برگزاری جلسه دفاع برای دانشجوی فوق مورد تایید است. امضاء مدیر مالی	مدیر مالی
باتوجه به تایید استاتید راهتعا، مشاور، داور و همچنین مدیر گروه ذیربط، نامبرده می‌تواند در تاریخ تعیین شده فوق از پایان نامه خود دفاع نماید. امضاء مدیر تحمیلات تکمیلی	مدیر تحمیلات تکمیلی



بسمه تعالی

موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس

"فرم درخواست تعدید مدت سنوات پایان نامه"

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوسته:

دانشجو	احتراما اینجانب دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> پیوسته <input type="checkbox"/> ناپیوسته <input type="checkbox"/> رشته با شماره دانشجویی با اطلاع و رعایت آیین نامه آموزشی دوره تحصیلی، با توجه به دلایل ذکر شده در زیر متقاضی افزایش مدت تحصیل خود به مدت یک نیمسال در نیمسال تحصیلی هستم. دلایل -۱ -۲ -۳ عنوان پایان نامه: نام و نام خانوادگی استاد راهنما:
امور مالی	گواهی می‌شود، نامبرده به طور کامل تسویه حساب نموده و هیچ گونه بدهی به امور مالی ندارد. تیمسال تعدید:
کارشناس آموزش	گواهی می‌شود، تعدید مدت سنوات دانشجوی از لحاظ آموزشی با مانع می‌باشد. تیمسال تعدید:
استاد راهنما	مدارک دانشجوی تکمیل می‌باشد <input type="checkbox"/> نمی‌باشد <input type="checkbox"/> گزارشات پیشرفت کار از پایان نامه به موق ارسال نشده <input type="checkbox"/> به موقع ارسال شده <input type="checkbox"/> درصد پیشرفت پایان نامه: نام و نام خانوادگی استاد راهنما:
مدیریت آموزش	تعدید سنوات دانشجوی مورد تاکید است. اعضاء و تاریخ: