

الف: مقدمه

طول دوره کارشناسی ارشد ناپویسته به مدت ۴ نیم‌سال تحصیلی پیش‌بینی شده است و پایان‌نامه در مقطع کارشناسی ارشد رشته‌های مختلف موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس در پایان این دوره مورد قضاوت قرار می‌گیرد.

ب: انتخاب موضوع پایان‌نامه

موضوع پروژه نهایی با مشورت با مدیر گروه و استاد راهنما انتخاب و معین می‌گردد. از آن‌جا که هر کدام از استادان موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس در زمینه خاص تحقیقاتی فعالیت می‌نمایند، ضرورت دارد تا موضوع انتخابی دانشجویان با توجه به زمینه‌های آن‌ها معرفی گردد. لازم به ذکر است فهرستی از اسامی، آدرس پست الکترونیک، و زمینه تخصصی استادان در تارنمای (وبسایت) موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس قرار داد.

ج: زمان ارائه پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه

ضروری است دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در نیم‌سال دوم تحصیلی موضوع پایان‌نامه خود را تحت راهنمایی یکی از استادان انتخاب و پیشنهاد (پروپوزال) خود را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی برسانند تا برای آن‌ها امکان ثبت‌نام در نیم‌سال سوم فراهم گردد.

د: زمان اخذ واحد پایان‌نامه

اخذ واحد پروژه نهایی زمانی امکان‌پذیر است که دانشجو تمامی واحدهای پیشین را اخذ کرده و با موفقیت گذرانده باشد. از آن‌جا که انتظار می‌رود دفاع از پایان‌نامه تا پایان نیم‌سال چهارم به اتمام برسد، توصیه می‌گردد تا دانشجویان با زمان‌بندی دقیق و صحیح واحد پایان‌نامه خود را در نیم‌سال چهارم اخذ نمایند.

ملزومات جلسه دفاع از پایان‌نامه

۱. پایان‌نامه

۲. شیت در قطع A۲ (حداقل ۴ شیت)

۳. آلبوم پروژه نهایی در قطع A۳

نکته مهم: ضروری است دانشجو حداکثر ۳ روز قبل از جلسه ژورمان نهایی، فایل الکترونیک پایان‌نامه، شیت‌ها، و آلبوم پروژه نهایی را برای داوران محترم از طریق پست الکترونیک ارسال کند.

ه: نحوه تدوین آلبوم پروژه نهایی

برای تدوین آلبوم پروژه نهایی که گزارشی علمی و مکتوب از چگونگی طراحی پروژه نهایی است، ضرورت دارد تا ساختار نوشتاری و چیدمان آن از نکاتی که در ادامه آمده، پیروی نماید.

و: بخش‌های اصلی آلبوم پروژه نهایی و ترتیب قرارگیری آن‌ها

۱. صفحه عنوان پروژه نهایی (نمونه این صفحه در انتها آمده است)

۲. توضیح و شرح فرآیند طراحی پروژه نهایی که شامل بخش‌ها و ترتیب زیر است:

- بخش نخست: تحلیل سایت
- بخش دو: تحلیل موضوع
- بخش سه: نمونه موردی
- بخش چهار: کانسپت
- بخش پنج: روند طراحی
- بخش شش: مدارک فنی
- بخش هفت: تصاویر
- بخش هشت (دلخواه): انیمیشن یا ماکت

ز: نحوه تدوین پایان‌نامه

برای تدوین پایان‌نامه که گزارشی علمی و مکتوب از چگونگی تحقیقات به عمل آمده در خصوص موضوع پایان‌نامه است، ضرورت دارد تا ساختار نوشتاری آن از نکاتی که در ادامه آمده، پیروی نماید.

ح: بخش‌های اصلی یک پایان‌نامه و ترتیب قرارگیری آن‌ها

حداکثر تعداد صفحه‌های پایان‌نامه کارشناسی ارشد معماری داخلی ۱۲۰ صفحه است (با پیوست، ۱۵۰ صفحه) یک پایان‌نامه یا رساله به طور معمول به ترتیب دارای بخش‌های زیر است:

۱. فرم زرکوب روی جلد به فارسی
۲. فرم داخلی جلد به فارسی (همراه با مندرجات روی جلد)
۳. صفحه "بسم الله الرحمن الرحيم": ضروری است این صفحه به شکل ساده صفحه‌آرایی شود و از رسم چارچوب و تزیینات مختلف خودداری شود. هم‌چنین این عبارت در وسط صفحه قرار بگیرد.
۴. صفحه "فرم تعهد اصالت اثر": حق مالکیت مادی و معنوی پایان‌نامه دانشجویان موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس با همین عنوان در تارنمای (وب‌سایت) دانشگاه ارائه شده که بایستی توسط دانشجو مطالعه و امضا شود.
۵. حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج
۶. تقدیم (Dedication) در یک صفحه (اختیاری)
۷. تقدیر و تشکر (Acknowledgments) در یک صفحه (اختیاری)
۸. چکیده پایان‌نامه به فارسی و همراه با واژگان کلیدی (شامل هدف، روش، نتایج، نتیجه‌گیری و واژگان کلیدی در یک صفحه)

a. **حداکثر ۲۰۰ واژه:** برای رشته‌های کارشناسی ارشد رشته‌های مدیریت پروژه و ساخت، مدیریت ساخته‌ها، و مهندسی عمران - گرایش مدیریت ساخت

b. **حداکثر ۳۰۰ واژه:** برای سایر رشته و مقاطع

۹. فهرست مطالب (Table of Contents)
- بعد از چکیده به ترتیب فهرست مطالب، فهرست علامت‌ها و نشانه‌ها، فهرست جدول‌ها، فهرست شکل‌ها و سایر فهرست‌ها قرار می‌گیرند.
- در فهرست مطالب، صفحه‌های اولیه پایان‌نامه (تقدیر، تقدیم، چکیده و امثال آن) ذکر نمی‌شوند.
- در فهرست مطالب فهرست جدول‌ها، شکل‌ها، مخفف‌ها و نشانه‌ها، عنوان‌ها، فصل‌ها، بخش‌ها و زیر بخش‌های هر پایان‌نامه با ذکر صفحه اول و عنوان مربوط می‌آید.
- عنوان‌های فهرست مطالب باید مانند عنوان‌های خود متن باشد.
- در فهرست مطالب عنوان‌های فرعی که زیر مجموعه عنوان‌های اصلی هستند، با تورفتگی پس از آن‌ها قرار می‌گیرند.
- فهرست‌های مطالب، جدول‌ها، شکل‌ها، علامت‌ها و نشانه‌ها و سایر فهرست‌ها با حروف الفبا شماره‌گذاری می‌شوند و با فونت ۱۴ "بی نازنین" و در استایل فهرست‌بندی درج می‌شوند.
۱۰. فهرست اشکال (در صورت وجود)
۱۱. فهرست جداول (در صورت وجود)
۱۲. فهرست علائم اختصاری (در صورت وجود)
۱۳. بدنه اصلی پایان‌نامه که هر قسمت در قالب یک فصل آورده می‌شوند:

a. برای رشته‌های کارشناسی ارشد رشته‌های مدیریت پروژه و ساخت، مدیریت ساخته‌ها، و مهندسی عمران - گرایش مدیریت ساخت، بخش‌های بدنه اصلی به شرح زیر است:

- i. مقدمه
- ii. مروری بر مطالعات انجام شده یا پیشینه تحقیق
- iii. روش تحقیق و داده‌ها
- iv. نتایج (یافته‌ها)
- v. بحث و نتیجه‌گیری همراه با مطالعات آتی یا پیشنهادها

b. برای باقی رشته‌ها و مقاطع، ساختار و بدنه اصلی پایان‌نامه زیر نظر استاد محترم راهنما تعیین می‌شود.

توجه: به طور معمول دانشجویان رشته معماری فصلی را به تحلیل سایت/ بنا اختصاص می‌دهند که این فصل زیر نظر استاد محترم راهنما تدوین می‌گردد.

شیوه‌نامه نگارش و تدوین پایان‌نامه رشته معماری داخلی

و ملزومات جلسه دفاع (کارشناسی ارشد)

۱۴. فهرست مراجع، منابع، و مأخذ: این فهرست، قبل از پیوست‌ها می‌آید و برخلاف پیوست‌ها، شماره صفحه آن در ادامه شماره صفحه‌های متن اصلی پایان‌نامه است.

۱۵. پیوست‌ها: در صورتی که پایان‌نامه دارای چند پیوست باشد، با حروف الفبا از یکدیگر جدا می‌شوند. (در صورت لزوم)

۱۶. واژه‌نامه: به صورت الفبایی، غیرفارسی به فارسی یا فارسی به غیرفارسی تنظیم می‌شود.

۱۷. چکیده به انگلیسی همراه با واژگان کلیدی (حداکثر ۳۰۰ واژه)

a. **حداکثر ۲۰۰ واژه:** برای رشته‌های کارشناسی ارشد رشته‌های مدیریت پروژه و ساخت، مدیریت ساخته‌ها، و مهندسی عمران - گرایش مدیریت ساخت

b. **حداکثر ۳۰۰ واژه:** برای سایر رشته و مقاطع

۱۸. صفحه عنوان انگلیسی: مطالب آن مانند صفحه عنوان فارسی و تاریخ سال و ماه آن به میلادی قید شود.

۱۹. پشت جلد

۲۰. عطف جلد

نکته: رنگ جلد پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد سورمه‌ای است.

ط: شیوه‌نامه نگارشی و صفحه‌آرایی (راهنمای تفصیلی برای نگارش)

در ادامه توضیحات کامل و مفصلی در مورد نحوه نگارش پایان‌نامه و همچنین چگونگی تنظیم و شیوه قرارگیری فهرست مراجع، آمده است:

فهرست مطالب

الف: مقدمه	۱
فصل ۱	۱
مقدمه	۱
۱-۱ چگونه پایان‌نامه خود را حروف‌چینی (تایپ) کنیم؟ (عنوان اصلی/بخش)	۱
۱-۲ کاغذ و چاپ	۱
۱-۳ روی جلد به زبان فارسی	۱
۱-۴ پشت جلد به زبان انگلیسی	۲
۱-۵ شماره‌گذاری	۲
۱-۵-۱ شماره‌گذاری صفحه‌ها	۲
۱-۵-۲ شماره‌گذاری موضوع‌ها	۲
۱-۵-۳ شماره‌گذاری پیوست‌ها	۲
۱-۶ زیرنویس (پاورقی)	۲
فصل ۲	۳
چگونگی استفاده از تصویر/ شکل در متن	۳
۲-۱ جدول	۳
۲-۲ نمودار	۳
۳-۲ رابطه‌ها و فرمول‌ها	۳
۲-۴ شکل/ عکس	۳
۵-۲ نقشه	۴
فصل ۳	۴
تنظیم فصل جدید	۴
فصل ۴	۴
راهنمای استناددهی و تنظیم فهرست مراجع	۴
فصل ۵	۹
شیوه قرارگیری فهرست مراجع	۹
فهرست مراجع	۹

فهرست تصاویر

شکل ۱-۲: یک اثر معماری؛ منبع:؟

فهرست جداول

جدول ۱-۱: حداکثر صفحه‌های پایان‌نامه **!Error! Bookmark not defined.**

جدول ۲-۱: جدول راهنمای حروف‌چینی پایان‌نامه؟

فهرست نمودار

نمودار ۱-۲: نمونه نمودار؟

فهرست نقشه‌ها

شکل ۲-۲: نقشه ایران؛ منبع:؟

فصل ۱

مقدمه

به‌طور کلی فصل اول شامل مقدمه، بیان مسأله، اهمیت تحقیق و فرضیه‌ها است.

۱-۱ چگونه پایان‌نامه خود را حروف چینی (تایپ) کنیم؟^۱

برای حروف چینی پایان‌نامه با استفاده از نرم افزار word، مطابق جدول (۱-۲) اقدام و به نکته‌های زیر توجه کنید:

- عنوان هر فصل در یک صفحه جداگانه و در وسط صفحه با فونت بی نازنین ۱۸ نوشته شود.
 - عنوان و شماره جدول بالای جدول با فونت بی نازنین ۱۱ تیره قرار می‌گیرد.
 - از گذاشتن چارچوب و سایر تزیینات به دور متن خودداری شود.
 - سطر اول کلیه پاراگراف‌ها از یک سانتیمتر داخل‌تر (سر سطر) آغاز می‌شود.
 - رسم‌الخط صفحه‌های تقدیر و تشکر، تقدیم و بسم الله می‌تواند مطابق دلخواه دانشجو باشد.
 - در مواردی که داخل متن فارسی، کلمه انگلیسی یا لاتین به کار رفته، از قلم Times New Romans با شماره اشاره شده در جدول راهنما استفاده شود.
 - فاصله خطوط ۱/۱۵ سانتی‌متر باشد.
 - محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان رعایت شود. حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳/۵، ۲/۵، ۳ و ۲/۵ سانتیمتر باشد.
 - نیم فاصله‌ها رعایت شود (فعالیت‌های) اشتباه است (فعالیت‌های) صحیح است، (می‌شود) اشتباه است (می‌شود) صحیح است.
 - همه کلمات (های، ها، می، اند، ای) با کلمه قبل نیم فاصله خواهند داشت. همچنین ویرگول، نقطه، دو نقطه و پرانتز به کلمه قبل چسبیده و از کلمه بعدی فاصله خواهند داشت.
- توجه:** برای پایان‌نامه‌های انگلیسی و لاتین حاشیه چپ و راست بالعکس است.

جدول ۱-۲: جدول راهنمای حروف چینی پایان‌نامه

نوع متن	نوع قلم	اندازه	انگلیسی/فرانسه
عنوان‌ها و نام فصل‌ها	بی نازنین	۱۸ تیره	Times New Roman ۱۶\Bold
بخش‌ها(عنوان تک‌شماره‌ای)	بی نازنین	۱۶ تیره	Times New Roman ۱۴\Bold
زیر بخش‌ها(عنوان دو شماره‌ای)	بی نازنین	۱۵ تیره	Times New Roman ۱۳\Bold
عنوان سه شماره‌ای و بیشتر	بی نازنین	۱۴ تیره	Times New Roman ۱۲\Bold
متن اصلی	بی نازنین	۱۴	Times New Roman ۱۲
منابع درون متنی	بی نازنین	۱۱	Times New Roman ۱۰
زیر نویس	بی نازنین	۹	Times New Roman ۹
فهرست مراجع	بی نازنین	۱۴	Times New Roman ۱۲
چکیده	بی نازنین	۱۴	Times New Roman ۱۲
شماره جدول‌ها و شکل‌ها	بی نازنین	۱۱ تیره	Times New Roman ۱۰\Bold
توضیح جدول‌ها و شکل‌ها	بی نازنین	۱۱ تیره	Times New Roman ۱۰\Bold

۲-۱ کاغذ و چاپ

کاغذ گزارش باید سفید، بدون اسید و مرغوب باشد. جنس کاغذ باید به گونه‌ای باشد که با چاپ دو رو، صفحه پشت، در صفحه رو دیده نشود. همه صفحه‌های گزارش باید از یک جنس باشند. پایان‌نامه به دو شکل الکترونیکی و چاپی تدوین می‌شود. اگر کاغذ مرغوب باشد و با چاپ دو رو، صفحه پشت، در صفحه رو دیده نشود، چاپ دو رو بهتر است.

۱-۳ روی جلد به زبان فارسی

۱. بعد از اتمام پاراگراف و قبل از آغاز عنوان اصلی (تک شماره‌ای) یک خط فاصله لازم است.

اجزای روی جلد به زبان فارسی با قلم پرننگ بی زر از بالا تا پایین آن به ترتیب زیر هستند. حاشیه های روی جلد مانند حاشیه‌های صفحه‌های سمت چپ متن اصلی است. فاصله میان اجزای روی جلد بسته به اندازه آن‌ها باید به گونه‌ای باشد که در یک صفحه جا بگیرند. از این رو می‌توان اندازه قلم‌ها را نیز از آنچه در اینجا آمده است، کاهش داد.

۱-۴ پشت جلد به زبان انگلیسی

پشت جلد که به زبان انگلیسی است، باید همانند روی جلد به زبان فارسی باشد. از این رو اطلاعات روی جلد (به زبان انگلیسی) و صفحه عنوان (به زبان انگلیسی) مانند یکدیگر هستند؛ ولی در پشت جلد به جای "بی زر" قلم «Times New Romans» به کار می‌رود.

۱-۵ شماره‌گذاری

۱-۵-۱ شماره‌گذاری صفحه‌ها

شماره‌گذاری صفحه‌ها از فهرست مطالب و با حروف الفبا شروع می‌شود. شماره‌گذاری با اعداد از اولین صفحه متن اصلی پایان‌نامه (مقدمه) آغاز می‌شود (پایین و وسط صفحه). توجه داشته باشید که شماره صفحه در صفحه‌های آغازین هر بخش / فصل درج نمی‌شود.

۱. صفحاتی که بدون شماره به ترتیب زیر در ابتدای پایان‌نامه قرار می‌گیرند:

- صفحه بسم ا...

- حق مالکیت

- صفحه عنوان (مطابق فرم نمونه)

- تقدیم (در یک صفحه)

- تشکر و قدردانی (در یک صفحه)

- چکیده فارسی به همراه کلید واژه

۲. صفحاتی که با حروف ابجد (الف - ب - ج....) شماره گذاری می‌شوند:

- فهرست مطالب

- فهرست علائم و نشانه‌ها

- فهرست جداول

- فهرست نمودارها

- فهرست عکس‌ها

- فهرست نقشه‌ها

۳. صفحاتی که با عدد شماره‌گذاری می‌شوند:

- از صفحه مقدمه شماره‌گذاری با اعداد شروع می‌شود

۴. صفحاتی که بدون شماره در انتهای پایان‌نامه قرار می‌گیرند:

- واژه‌نامه

- پیوست‌ها و ضمائم

- چکیده انگلیسی به همراه کلید واژه

- صفحه عنوان انگلیسی

۱-۵-۲ شماره‌گذاری موضوع‌ها

موضوع‌های اصلی پایان‌نامه به چند فصل و هر فصل به چند بخش تقسیم می‌شود. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می‌گیرد. به عنوان مثال اگر برنامه‌ریزی پویا دومین زیر بخش از بخش چهارم فصل سوم باشد، به صورت ۳-۴-۲ برنامه‌ریزی پویا نوشته خواهد شد.

۱-۵-۳ شماره‌گذاری پیوست‌ها

پیوست‌های پایان‌نامه / رساله با حروف الفبا نام‌گذاری می‌شود. شکل‌ها و جدول‌های موجود در هر پیوست نیز باتوجه به پیوست مربوط شماره‌گذاری می‌شود. به عنوان مثال دومین جدول در پیوست الف به این صورت نوشته می‌شود: (جدول الف - ۲).

۱-۶ زیر نویس (پاورقی)

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه کرد. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن مشخص می‌شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. قلم مورد استفاده در زیرنویس ۲ یا ۳ شماره از قلم متن اصلی کوچکتر است.

فصل ۲

چگونگی استفاده از تصویر / شکل در متن

تدبیرهای تصویری در پایان‌نامه به‌طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن است. جدول‌ها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول / نمودار / تصویر باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه تحلیل و ارزیابی باشد. توجه: تمامی شکل‌ها، نمودارها، جداول، نقشه‌ها، فرمول‌ها و سایر موارد شکلی، باید دارای شماره، عنوان و مرجع باشند. پیشنهاد می‌شود این موضوع در جای مناسبی تأکید گردد.

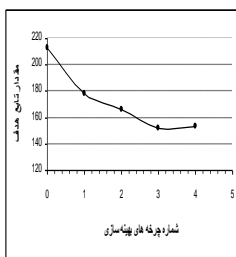
شماره‌گذاری کلیه شکل‌ها در متن با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شکل مورد نظر است و هر تصویر شامل عنوان و منبع می‌باشد.

۲-۱ جدول

- هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون و ردیف‌های مربوط به یافته‌ها است.
- زیرنویس و علامت‌های اختصاری ممکن است در بعضی جدول‌ها ضروری باشد.
- هرگاه جدول دارای زیرنویس باشد این زیرنویس درست ذیل جدول قرار می‌گیرد و شماره‌گذاری آن مستقل از شماره‌گذاری زیرنویس‌های متن است. طول سطرهای این زیرنویس‌ها نیز از عرض جدول تجاوز نمی‌کند.
- توضیح و شماره جدول به‌طور مسلسل در وسط یا گوشه سمت راست بالای جدول نوشته می‌شود.

۲-۲ نمودار

نمودار تصویری است که دگرگونی‌های یک متغیر را نسبت به یک یا چند متغیر دیگر با خط یا نقطه نشان می‌دهد و دارای انواع مختلف است (حری، ۱۳۸۱)، که توضیح آن در این مختصر نمی‌گنجد. لازم به ذکر است شماره و عنوان نمودارها در ذیل آنها درج می‌شود.



نمودار ۲-۱ نمونه نمودار

۲-۳ رابطه‌ها و فرمول‌ها

شماره‌گذاری رابطه‌ها و فرمول‌ها به ترتیب مذکور است و رابطه‌هایی که در پیوست‌ها ذکر شده باتوجه به حروف الفبای آن پیوست، شماره‌گذاری می‌شوند، مانند: (الف-۲)

$$K' = \frac{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum \gamma . h_j + W) + \gamma . h}{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum (\gamma - 10) . h_j + W) + (\gamma - 10) . h}$$

(الف-۲)

۲-۴ شکل / عکس

برای نشان دادن یک دستگاه، شیء یا رویداد، تنها از عکس می‌توان کمک گرفت. هرگاه جزء خاصی از عکس مورد نظر است، باید به‌گونه‌ای تهیه شود که اجزای فرعی چشمگیرتر از جزء مورد نظر نباشد. (شکل ۲-۱)



شکل ۲-۱: یک اثر معماری؛ منبع:

۲-۵ نقشه

باید تا حد امکان از به‌کاربردن صفحه‌های بزرگ مانند نقشه‌ها در پایان‌نامه خودداری شود و آنها را از طریق رونوشت‌های (فتوکپی‌های) مخصوص در اندازه تعیین شده تهیه کرد. در صورت لزوم باید به دقت صفحه مورد نظر را داخل پایان‌نامه طوری تا نمود که لبه آن از دیگر صفحه‌ها بیرون نزنند.



نقشه ۲-۲: نقشه ایران؛ منبع:

فصل ۳

تنظیم فصل جدید

برای آغاز فصل جدید با استفاده از این نمونه گام‌های زیر را دنبال کنید:

۱. به انتهای فصل قبل بروید، بدین معنی که مکان‌نما را بعد از آخرین حرف موجود قرار دهید.
۲. از منوی Break, Insert را انتخاب کرده و روی گزینه Page Break و سپس Ok کلیک کنید. صفحه جدیدی باز می‌شود. سپس به حروف چینی بقیه مطالب خود اقدام کنید.

فصل ۴

راهنمای استناددهی و تنظیم فهرست مراجع

استناد پدیدآور به آثار پیشین در زمینه یک موضوع، استناد نامیده می‌شود (حرّی، ۱۳۸۵، ۹). استنادها دوگونه درون‌متنی و برون‌متنی دارند. استناد درون‌متنی به استنادهایی گفته می‌شوند که در درون متن به منبع دیگر استناد می‌دهند. در این شیوه مشخصات کوتاهی از منبع، پس از نقل مطلب در متن نوشته می‌شود. در استنادهای برون‌متنی نیز منابع استناد شده در جایی بیرون از متن، مانند پایین صفحه، پایان فصل، یا پایان متن آورده می‌شوند (حرّی، ۱۳۸۵، ۲۸). طبق آیین‌نامه نگارش پایان‌نامه، کلیه منابعی که در متن پایان‌نامه ذکر شده‌اند باید در فهرست مراجع قرار گیرند. در ادامه چند نمونه از استنادهای برون‌متنی و درون‌متنی به زبان‌های فارسی و انگلیسی آمده‌اند.

الف - منابع فارسی

جدول ۴-۲ استناددهی و تنظیم فهرست مراجع (فارسی)

مدرک	مرجع نویسی	استناد درون متن
کتاب با یک نویسنده	فرشاد، مهدی. ساختمان‌های پوسته‌ای، دانشگاه شیراز، شیراز. (۱۳۶۴)	(فرشاد، ۱۳۶۴، ۴۰)
کتاب با دو نویسنده	دیانی، محمدحسین؛ داورپناه، محمدرضا. مفاهیم و روشهای بازیابی اطلاعات در نظامهای کتابخانه رایانه‌ای ایران، موسسه چاپ و انتشارات دانشگاه فردوسی، مشهد. (۱۳۸۱)	(دیانی و داورپناه، ۱۳۸۱، ۵۶)
کتاب با سه نویسنده	صارمی، کتایون؛ رفیعی فراهانی، عباس؛ امانی، فریدون. موزه های ایران. تهران: سازمان میراث فرهنگی کشور. (۱۳۷۲)	(صارمی، رفیعی و امانی، ۱۳۷۲، ۷۸)
کتاب با بیش از سه نویسنده	اکبری، محمدتقی؛ رضوانی، احمد؛ منشی طوسی، محمدتقی؛ سلطانی فر، حسن؛ نمایی، احمد. فرهنگ و اصطلاحات علوم و تمدن اسلامی: انگلیسی-فارسی، بنیاد پژوهش‌های آستان قدس رضوی، مشهد. (۱۳۷۲)	(اکبری و دیگران، ۱۳۷۲، ۷۷)
کتاب با مترجم، ویراستار، یا گردآورنده	بوسکالیا، لئو. (۱۹۷۸) مترجم: خوشدل، گیتی. آدمیت، نشر گفتار، تهران. (۱۳۷۹)	(بوسکالیا، ۱۹۷۸، ۹۰)
کتاب با نویسنده سازمانی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، ضوابط طراحی فضای سبز شهری، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، معاونت امور پشتیبانی، مرکز مدرک علمی و انتشارات، تهران. (۱۳۸۰)	(سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، ۱۳۸۰، ۳۴)
فصلی از یک کتاب	نوروزی چاکلی، عبدالرضا. ویراستار: حاجی زین العابدینی، محسن. جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن، مجموعه مقالات همایشهای انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران، ۱۲۱-۱۵۳. کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، تهران. (۱۳۸۴)	(نوروزی چاکلی، ۱۳۸۴، ۱۴۰)
کتاب الکترونیک	لامبرت، جیل. بی‌تا. مترجم: صدیقی، مه‌ری. انتخاب منابع اطلاعاتی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، تهران. (۱۳۸۰)	(لامبرت، بی‌تا)
	http://www.irandoc.ac.ir/data/books/Resource/Abstract.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۴/۲۵)	
	بابایی، محمود. ویراست: قاسمی، علی حسین. نشر الکترونیکی، مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، تهران. (۱۳۸۲)	(بابایی، ۱۳۸۲)
	http://www.irandoc.ac.ir/data/books/E_p/contents.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۵/۹)	
مقاله با یک نویسنده	بنی اسدی، نازنین. مدیریت مشارکتی معلمان و ارتباط آن با رفتار جامعه مدنی دانش آموزان، مجله روان شناسی و علوم تربیتی ۳۴(۲): ۶۵-۹۶، تهران. (۱۳۸۳)	(بنی اسدی، ۱۳۸۳، ۹۵)

مقاله با دو نویسنده	حری، عباس؛ شاهدباغی، اعظم. اسناد در آثار علمی: چاله‌ها و چالش‌ها، مجله روان‌شناسی و علوم تربیتی (۲): ۹۶-۶۵، تهران، (۱۳۸۳)	(حری و شاهدباغی، ۱۳۸۳، ۹۵)
مقاله با سه نویسنده	نام نویسندگان مانند کتاب با سه نویسنده	
مقاله با بیش از سه نویسنده	نام نویسندگان مانند کتاب با بیش از سه نویسنده	
مقاله ترجمه شده	ماترسکا، کاتارزینا. (۲۰۰۴) مترجم: سلیمانی، محمدرضا. کتابداران در عصر دانش، علوم اطلاع‌رسانی ۳۰(۳) و (۴): ۸۷-۹۸. (۱۳۸۴)	(ماترسکا، ۲۰۰۴، ۹۶)
مقاله کنفرانس‌ها	دالمن، اعظم؛ ایمانی، حسین؛ سپهری، حوریه. تاثیر DEHP بر بلوغ آزمایشگاهی، از سرگیری میوز، و تکوین اووسایتهای نابالغ موش. پوستر ارائه شده در چهاردهمین کنفرانس سراسری زیست‌شناسی، گیلان. (۱۳۸۴)	(دالمن، ایمانی و سپهری، ۱۳۸۴)
مقاله نشریه‌های الکترونیک	گزنی، علی. طراحی سیستم‌های بازیابی اطلاعات بهینه در نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای و اطلاع‌رسانی. علوم اطلاع‌رسانی ۱۶، ش. ۱-۲ (۱۰ دی). (۱۳۷۹) http://www.irandoc.ac.ir/ETELA-ART/16/16_1_2_7_abs.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۳)	(گزنی، ۱۳۷۹، ۸۹)
مجله‌های چاپی	قاسمی، فاطمه. کتابداری موسیقی، لی بر، فروردین: ۶. (۱۳۸۴)	(قاسمی، ۱۳۸۴، ۵۶)
مجله‌های الکترونیک	عاصمی، عاصفه. متادیتا در محیط آموزش الکترونیک، مجله الکترونیک پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران (۱۶): ۱۳۸۵. (۱۳۸۵) http://www.irandoc.ac.ir/Data/E_J/vol16/asemi_abs (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۳)	(عاصمی، ۱۳۸۵، ۸۷)
روزنامه‌های چاپی	سلوکی، آذر. محمد(ص) از زبان علی(ع): ره آورد بعثت در نهج البلاغه، همشهری، ۳۰ مرداد. (۱۳۸۵)	(سلوکی، ۱۳۸۵)
روزنامه‌های الکترونیک	سبزعلیان، مرضیه. آغاز تبدیل دارالفنون به موزه. همشهری آنلاین، ۹ مهر، (۱۳۸۵) http://www.gamshahri.org/News/?id=5608 (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۱۱)	(سبزعلیان، ۱۳۸۵)
نامه شخصی	قائم مقام فراهانی، ابوالقاسم. نامه‌های سیاسی و تاریخی سیدالوزراء قائم مقام فراهانی درباره معاهده ترکمانچای و غرامات آن، دهه اول ربیع الاول ۱۳۴۳ ق. به کوشش جهانگیر قائمی. تهران: دانشگاه تهران. (۱۳۵۸)	(قائم مقام فراهانی، ۱۳۵۸، ۲۳)
مجموعه‌ای از نامه‌ها	اسماعیلی، محمد. قطره باران: چند نامه به پسر و به جوانان خارج از کشور شامل اطلاعاتی علمی درباره نفت و... کتاب زمان، تهران. (۱۳۷۷)	(اسماعیلی، ۱۳۷۷، ۴۵)
مصاحبه‌های منتشر شده	فالاچی، اوربانا. مصاحبه با جولینو آندره اوتی در مصاحبه با تاریخ‌سازان جهان به انضمام مصاحبه با پادشاه ایران. ترجمه مجید بیدار نریمان. تهران: جاویدان. ۲۴-۵۱. (۱۳۶۲)	(فالاچی، ۱۳۶۲، ۴۳)

آشکار، ژیلبر. بی‌تا. مصاحبه‌ای منتشر نشده با ماکسیم رودنسون: درباره انتگریم اسلامی. (آشکار، بی تا)	www.peykarandeesh.org (دسترسی در ۱۳۸۵/۲/۳)	مصاحبه‌های منتشر نشده
فلاحی، داود. بررسی مهریه، حدود و احکام آن در فقه امامیه. پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه قم. (۱۳۸۰)	(فلاحی، ۱۳۸۰، ۲۵)	پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها
پازکی، زهرا. مقدمه‌ای بر دیابت (مرض قند). (۱۳۸۴)	http://www.bpums.com/bimariga/diabet/diabet.htm (۱۳۸۵/۷/۱۸)	مدارک پیوسته با نویسنده مشخص
انجمن روانشناسی ایران. دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی انجمن. (۱۳۸۵)	http://www.iranpa.org/page.esp?T_pages=۴۳ (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۳)	مدارک پیوسته با نویسنده مشخص

ب- منابع انگلیسی

استناد درون متن	مرجع نویسی	مدرک
(Gasper, ۱۹۹۹, ۸۷)	Gasper, Frank X. (۱۹۹۹). Leaving Tico. Hanover, NH: Univ. press of England.	کتاب با یک نویسنده
(Unwin & Galway, ۱۹۸۴, ۵۶)	Unwin, Liam p., & Galway, Joseph. (۱۹۸۴). Calm in Ireland. Boston: Strong Hope Press.	کتاب با دو نویسنده
(Merk, Fogg & Snowe, ۱۹۸۷, ۶۵)	Merk, Jane S., Ida J. Fogg., & Charies A. Snowe. (۱۹۸۷). Astrology for the beginning meteorohogist. Chicago: Dark Weather and Clere.	کتاب با سه نویسنده
(Sechzer et al., ۱۹۹۶, ۱۵)	Sechzer, J. A., S. M. Pfaffilin, F. L. Denmark, A. Griffin, & S. J. Blumenthal, eds. (۱۹۹۶). Women and mental health Baltimore: Johns Hopkins. Press.	کتاب با بیش از سه نویسنده
(Grifith, ۱۹۶۳, ۴۵)	Tzu, Sun. ۶th century BC. The art of war. Translated by Samuel B. Grifith. (۱۹۶۳). London: Oxford Univ. Press.(Tzu ۶th century BC)	کتاب با مترجم، ویراستار، یا گردآورنده
(British Standards Institute, ۱۹۸۵, ۲۵)	British Standards Institute. (۱۹۸۵). Specification for abbreviation of title words and title of publication. Linford woods, Milton Keynes, UK.: British Standards Institute	کتاب با نویسنده سازمانی
(Phibbs, ۱۹۸۷, ۱۵۲)	Phibbs, Brendan. (۱۹۸۷). Herrlisheim: Diary of a battle. In the other side of time: A combat surgeon in world war II, ۱۱۷-۶۳. Boston: Little, Brown.	فصلی از یک کتاب
(Sirosh & Bednar, ۱۹۹۶)	Sirosh, J., Miikkulainen, & J. A. Bednar. (۱۹۹۶). Self organization of orientation maps, lateral connections, and dynamic receptive fields in the primary visual cortex. In Lateral interactions in the cortex: Structure and function, ed. J. Sirosh, R. Miillulainen, and Y. Choe. Austin, TX:UTCS Neural Networks Research Group. http://www.cs.utexas.edu/users/nn/web-pubs/htmbook۹۶/ (accessed August ۲۷, ۲۰۰۱)	کتاب الکترونیک

شیوه‌نامه نگارش و تدوین پایان‌نامه رشته معماری داخلی
و ملزومات جلسه دفاع (کارشناسی ارشد)



(Kurland & Lerner, ۱۹۸۷)	Kurland, Philip B., and Ralph Lerner, eds. (۱۹۸۷). The founders constitution. Chicago: Univ of Chicago Press. Also available online at http://press-pubs.uchicago.edu/founders as a CD-ROM (accessed August ۲۷, ۲۰۰۱).	
(Tweddle, ۱۹۹۸, ۲۶۸)	Tweddle, Sally. (۱۹۹۸). Towards criteria for evaluating website. British Journal of Educational Technology ۲۹(۳):۲۶۷-۲۷۰	مقاله با یک نویسنده
	نام نویسندگان مانند کتاب با دو نویسنده	مقاله با دو نویسنده
	نام نویسندگان مانند کتاب با سه نویسنده	مقاله با سه نویسنده
	نام نویسندگان مانند کتاب با بیش از سه نویسنده	مقاله با بیش از سه نویسنده
(Author Date)	Author. Date. Article title. Translated by So-and-So. Journal title....	مقاله ترجمه شده
(Ferguson & Schaal, ۱۹۹۹)	Ferguson, Carolyn J., and Barbara A. Schaal. (۱۹۹۹). Phylogeography of <i>Philox pilosa</i> subsp. <i>Ozarkana</i> . Posrer presented at the ۱۶th International Botanical Congress, St. Louis.	مقاله کنفرانس‌ها
(Hlatky et al., ۲۰۰۲)	Hlatky, M. A., D. Boothroyd, E. Vittinghoff, P. Sharp, and M. A. Whooley. (۲۰۰۲) Quality-of-life and depressive symptoms in postmenopausal women after receiving hormone therapy: Results from the heart and Estrongen/ progesterin Replacement Study (HETS) trial. Journal of the American Medical Association ۲۸۷, no. ۶ (February ۶). http://jama.ama-assn.org/issues/v287n6/full/joc10108.htm#aainfo (accessed January ۷, ۲۰۰۲)	مقاله نشریه‌های الکترونیک
(Lacey, ۲۰۰۰)	Lacey, Stephen. (۲۰۰۰). The new German style. Horticulture (March): ۴۴	مجله‌های چاپی
(Royko, ۱۹۹۲)	Reaves, Jessica. (۲۰۰۱). A weighty issue: Ever-fatter kids. Interview with James Rosen. Time. http://www.time.com/time/nation/article/0,8۰۹۹,۱۰۲۴۴۳,۰۰.html (accessed January ۷, ۲۰۰۲)	مجله‌های الکترونیک
(Royko, ۱۹۹۲)	Royko, Mike. (۱۹۹۲). Next time, Dan, take aim at Arnold. Chicago Tribune, September ۲۳.	روزنامه‌های چاپی
(Mitchell & Bruni, ۲۰۰۱)	Mitchell, Alison, and Frank Bruni. (۲۰۰۱). Scars still raw, Bush clashes with McCain. New York Times, March ۲۵, ۲۰۰۱. http://www.nytimes.com/2001/03/25/politics/25MCCA.html (accessed January ۲, ۲۰۰۲)	روزنامه‌های الکترونیک
(Adams, ۱۹۳۰)	Adams, Henry. (۱۹۳۰). Letters of Henry Adams, ۱۸۵۸-۱۸۹۱. Ed. Worthington Chauncey Ford. Boston: Houghton Mifflin.	نامه شخصی
(Chill & Eisenhower, ۱۹۹۰)	Chill, Winston, and Dwight D. Eisenhower. (۱۹۹۰). The Churchill-Eisenhower correspondence, ۱۹۵۳-۱۹۵۵. Ed. Peter G. Boyle. Chapel Hill: Univ. of North Carolina Press.	مجموعه‌ای از نامه‌ها
(Bellor, ۱۹۷۹)	Bellor, Raymond. (۱۹۷۹). Alternation, segmentation, Hypnosis: Interview with Raymond Bellour. By Janet Bergstrom. Camera Obscura (۳-۴): ۸۹-۹۴.	مصاحبه‌های منتشر شده

(Hunt, ۱۹۷۶)	Hunt, Horace [pseudo.]. (۱۹۷۶). Interview by Ronald Schatz. Tape recording. May ۱۶. Pennsylvania Historical and Museum Commission, Harrisburg.	مصاحبه‌های منتشر نشده
(Schwarz, ۲۰۰۰)	Schwarz, G. J. (۲۰۰۰). Multi-wavelength analyses of classical carbon-oxygen novae (outbursts, binary stars). PhD diss., Arizona State Univ.	پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها
(Evanston Public Library Board of Trustees ۲۰۰۰)	Evanston Public Library Board of Trustees. (۲۰۰۰). Evanston public library strategic plan, ۲۰۰۰-۲۰۱۰: A decade of outreach. Evanston public Library. http://www.epl.org/library/strategic-plan-۰۰.html (accessed July ۱۸, ۲۰۰۲)	مدارک پیوسته با نویسنده مشخص
(Federation of American Scientists, ۲۰۰۰)	Federation of American Scientists. (۲۰۰۰). Resolution comparison. Reading license plates and headlines. http://www.fas.org/irp/imint/resolve۰.htm (accessed July ۱۸, ۲۰۰۰) (Federation of American Scientists, ۲۰۰۰)	مدارک پیوسته با نویسنده مشخص

فصل ۵

شیوه قرارگیری فهرست مراجع

فهرست مراجع در آخر پایان‌نامه و به ترتیب حروف الفبا قرار می‌گیرد. ضروری است که این فهرست شماره‌گذاری شده باشد. در صورتی که در پایان‌نامه‌ای هم از منابع فارسی و هم انگلیسی استفاده شده باشد برای فهرست‌نویسی منابع، در پایان‌نامه‌های فارسی ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیرفارسی ذکر می‌شوند و در پایان‌نامه‌های غیرفارسی، اول منابع غیرفارسی (به ترتیب الفبایی) و سپس منابع فارسی (به ترتیب الفبایی) فهرست می‌شوند. در رابطه با فهرست‌نویسی، به نکات زیر توجه کنید:

در کتاب‌نامه لقب‌هایی نظیر «دکتر، مهندس، استاد، علامه، آیت‌الله، حجت‌الاسلام، شیخ، ملا، مولانا و...» از جلو نام اشخاص حذف می‌شود، مگر این که آن لقب جزء نام فرد شده باشد. در ضمن هرگاه ضرورتی برای ذکر لقب و عنوان کسی باشد (مثلاً برای مشخص کردن دو نفر هم‌نام از یکدیگر)، می‌توان آن را در داخل پرانتز بعد از نام کوچک ذکر کرد مانند:

سجادی، ضیاءالدین

آخوند خراسانی، محمدکاظم به حسین...

یوسفی، غلامحسین (دکتر)...

در ذکر مشخصات آثار لاتینی، حرف اول تمام کلمه‌ها با حروف بزرگ نوشته می‌شود، البته حرف اول حروف اضافه و تعریف، بزرگ نوشته نمی‌شود، مگر این که نخستین کلمه عنوان، حرف اضافه یا تعریف باشد که در آن صورت حرف اول آن حرف اضافه یا تعریف نیز بزرگ نوشته می‌شود.

فهرست مراجع

- ۱- پورجوادی، نصراله. درباره ویرایش، مرکز نشر دانشگاهی، تهران. (۱۳۶۵)
- ۲- حری، عباس. آیین نگارش علمی، چاپ سوم، تهران: دبیر خانه هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور. (۱۳۸۱)
- ۲- خانلری، پرویز. تاریخ زبان فارسی، نشر نو، ویرایش ۲، تهران. (۱۳۶۵)
- ۳- غلامحسین‌زاده، غلامحسین. راهنمای ویرایش، سمت، تهران. (۱۳۷۹)
- ۴- قارونی، منوچهر؛ خوش‌زبان، جوادی، محمدی اردهالی، زهرا. بیماری‌های ایسمیک قلب. مرکز نشر دانشگاهی، تهران. (۱۳۶۵)
- ۵- راهنمای پژوهشی دانشجویان، دفتر نشر آثار علمی دانشگاه معماری و هنر پارس، تهران. (۱۳۸۴)

۱. Bigsby, C., ed. (۱۹۹۷). *The Cambridge Companion to Arthur Miller*. Cambridge: Cambridge University Press.
۲. Hemingway, E., (۲۰۰۳). *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French* [online]. Chicago: McGrawHill. Available from: <http://www.netlibrary.com> [Accessed ۲۵ August ۲۰۰۴].
۳. Hassell, N., (۲۰۰۴). Gilts Investors Take Profits. Times [online] ۱۰ August. Available from: <http://web.lexis-nexis.com/xchange-international> [Accessed ۸ August ۲۰۰۴].

۴. Nicolle, L., (۱۹۹۰). Data protection: laying down the law. *Management Computing*, ۱۳(۱۲), pp ۴۸-۴۹, ۵۲.
۵. Somerville, I., (۱۹۹۲). *Software Engineering*. ۴th ed. Reading, MA: Addison-Wesley.



موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس

پایان‌نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد
رشته گرایش.....

عنوان پایان‌نامه (به شکل مخروطی در صورتی که
از یک خط بیشتر باشد)

استاد راهنمای اصلی
.....

استاد راهنمای دوم
.....

استاد مشاور
.....

نگارنده
.....

ماه و سال دانش‌آموختگی



Pars University of Art and Architecture

A Thesis Presented for the Degree of Master
of Art in

Title of Thesis

Supervisor

.....

Co-Supervisor

.....

Advisor

.....

by

.....

Month – Year of graduation